



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Α.Δ. 34/2023

**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

CPV: 90911200-8

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

**Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ – ΤΙΜΗΣ**

**ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ (ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1)
ΑΚΟΜΗ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ ΚΑΙ 20%)**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ: 936.000,00 €

(ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΠΡΟ ΦΠΑ: 660.000,00 €

ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ: 276.000,00 €)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (24%): 1.160.640,00 €

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ: 936.000,00 €

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ (24%): 1.160.640,00 €

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Α.Α.)	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	17
2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού.....	19
2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας.....	23
2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια.....	23
2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	24
2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία	25
2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	26
2.2.9.1 Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά Μέσα	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	34
2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1 Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών.....	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών	41
2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών	43
2.4.6 Λόγοι Απόρριψης Προσφορών	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών.....	45
3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών.....	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	53
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	54

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	54
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	55
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	56
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	57
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	58
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	59
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	59
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	61
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	63	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	101
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	102
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	106

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999109534
Ταχυδρομική διεύθυνση	Οδός Βέροιας – Ασωμάτων, Περιοχή Παπάγου
Πόλη	ΒΕΡΟΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	59100
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL521
Τηλέφωνο	2331351157 - 2331351150
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prom6@verhospi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αικατερίνη Μπορτένα (τηλ. 2331351157 - 2331351150)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://verhospi.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο, αποτελεί «Μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή» και ανήκει στην 3η Υγειονομική Περιφέρεια (Μακεδονίας) του Υπουργείου Υγείας.

Κύρια Δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Υγεία.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της Σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» (<https://portal.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (Σύνδεση χρηστών: <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/kimds2/> και Αναζήτηση καταχωρημένων πράξεων: <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/kimds2/unprotected/searchContracts.htm?execution=e1s1>) στη διαδρομή Προκηρύξεις-Διακηρύξεις και στο διαδικτυακό τόπο του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας (Μονάδα Βέροιας) (<http://www.verhospi.gr/>) στη διαδρομή Προκηρύξεις / Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί / Παροχή Υπηρεσιών.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (<https://nepps.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από: τον ως άνω αναφερόμενο Αρμόδιο και τις προαναφερθείσες ηλεκτρονικές διευθύνσεις

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Υγ. Μονάδες Βέροιας και Νάουσας). Η δαπάνη για την εν λόγω Σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ 0419, με σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία διενέργειας έχουν εκδοθεί οι αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης με αρ. πρωτ. 9931/19-6-2023 δις ΟΕ (Απόφ. 1471^η) (ΑΔΑ: ΨΦ1Κ4690Β7-Η6Μ / 20-6-2023) και 5919/19-6-2023 δις ΟΕ (ΑΔΑ: 6ΦΚ9469074-ΔΩΓ / 30-6-2023) των Υγειονομικών Μονάδων Βέροιας και Νάουσας αντίστοιχα (ΑΔΑΜ : 23REQ012985774).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η **Ανάθεση Υπηρεσιών Παροχής Καθαριότητας Χώρων, για τις ανάγκες της Υγ. Μονάδας Βέροιας και των δομών αυτής (ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. και ΔΙΕΚ) και της Υγ. Μονάδας Νάουσας, του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας**, όπως αυτή περιγράφεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι και ΙΙ.

Το προς Ανάθεση Αντικείμενο κατατάσσεται στον ακόλουθο Κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : **90911200-8**.

Η αναφερόμενη προκηρυχθείσα Υπηρεσία αποτελεί ένα ενιαίο Αντικείμενο (μία υπηρεσία) και ως εκ τούτου οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών της αναφερόμενης Υπηρεσίας. Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του ζητούμενου Αντικειμένου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι εντός του προϋπολογισμού της κάθε Υγειονομικής Μονάδας.

Η κατακύρωση θα γίνει στον μειοδότη του ενιαίου Αντικειμένου (δηλαδή για το σύνολο αθροιστικά των Μονάδων Βέροιας και Νάουσας) της προκηρυχθείσας Υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη ετήσια αξία του Αντικειμένου της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **936.000,00 € χωρίς ΦΠΑ (1.160.640,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) και αναλυτικά: 660.000,00 € χωρίς ΦΠΑ - 818.400,00 € με ΦΠΑ για τη Μονάδα Βέροιας και 276.000,00 € χωρίς ΦΠΑ – 342.240,00 € με ΦΠΑ για τη Μονάδα Νάουσας.**

Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές ώρες ανά ημέρα για το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας – Υγ. Μονάδα Βέροιας με τις δομές της (ΚΕΦΙΑΠ - ΔΙΕΚ Βέροιας) και Υγ. Μονάδα Νάουσας καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

Το εμβαδόν που καλύπτει η Υγ. Μονάδα Βέροιας και οι Δομές αυτής αφορά σε **15.957,96 τ.μ. εσωτερικών χώρων** (χωρίς να περιλαμβάνονται οι χώροι της Μονάδας Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.), της Μονάδας Εξωνεφρικής Κάθαρσης (Μονάδα Τεχνητού Νεφρού – Μ.Τ.Ν.) και της Νεφρολογικής Κλινικής οι οποίοι θα καθαρίζονται από προσωπικό του Νοσοκομείου) και **17.570,00 τ.μ. εξωτερικών χώρων.**

Αναλυτικά οι χώροι καταγράφονται ως εξής:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ) ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (Μ ²)
1	ΑΡΧΙΚΟ (ΠΑΛΙΟ) ΚΤΙΡΙΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 5 ΟΡΟΦΟΙ)	9.925,67
2	ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ Ν (ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 5 ΟΡΟΦΟΙ)	3.828,75
3	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ Ξ (ΝΕΟ ΤΕΠ - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΟ)	924,37
4	ΔΙΕΚ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	271,77
5	ΚΕΦΙΑΠ (ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 1 ΟΡΟΦΟΣ)	1.007,40
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	15.957,96
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	17.570,00

Το εμβαδόν που καλύπτει η **Υγ. Μονάδα Νάουσας** αφορά σε **7.638,00 τ.μ. εσωτερικών χώρων** και **1.500,00 τ.μ. εξωτερικών χώρων**.

Αναλυτικά οι χώροι καταγράφονται ως εξής:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ) ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (Μ ²)
1	ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	58,00
2	ΕΚΚΛΗΣΑΚΙ	52,00
3	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Η/Μ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	100,00
4	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.940,00
5	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	735,00
6	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ)	1.232,00
7	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	525,00
8	ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	282,00
9	ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΘΑΛΑΜΟΙ	1.125,00
10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ	366,00
11	ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ	223,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	7.638,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1.500,00

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση του Αντικειμένου της Σύμβασης και δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον Υπηρεσίες Καθαριότητας Χώρων πέραν των Συμβατικών, σε ποσοστό έως και 20%, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν (πρόσθετες ανάγκες, έκτακτες περιπτώσεις, πρόσθετες εργασίες κτλ.) Το δικαίωμα παράτασης και το δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιούνται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση αυτής στον Ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης. Η συμβατική αξία τυχόν έκτακτων αναγκών (πρόσθετων εργασιών) θα υπολογίζεται με βάση την προσφερθείσα τιμή.

Σε περίπτωση εξάντλησης του προϋπολογισμού λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δίνεται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το **κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο της παρούσας.

Στη διαδικασία Ανάθεσης της Σύμβασης παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα, παρεχόμενων Υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στα έγγραφα της.

Με την απόφαση του προηγούμενου εδαφίου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη Σύμβαση για το ογδόντα τοις εκατό (80%) μέχρι και το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) των παρεχόμενων Υπηρεσιών που αναφέρονται στα έγγραφα της παρούσας.

Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης ή του δικαιώματος παράτασης / προαίρεσης αυτής, αναδειχθεί για το Αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος από Κ.Α.Α., η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας Σύμβασης, θα λύεται δηλαδή αυτόματα σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται, σε περίπτωση υπογραφής Σύμβασης για την αναφερόμενη υπηρεσία, από Κ.Α.Α. (ενιαίο διαγωνισμό που διενεργήθηκε από την Ε.Κ.Α.Π.Υ. ή από την 3η Υ.Π.Ε. ή από εξουσιοδοτημένο φορέα αρμοδιότητάς τους). Η λύση της Σύμβασης για τον ως άνω αναφερόμενο λόγο δεν θα επιφέρει καμία περαιτέρω αξίωση από τον Ανάδοχο.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

Γενικές Διατάξεις Δημοσίων Συμβάσεων

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του ν. 2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/τ.Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει με το ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2939/2001 (Α' 179) «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ.Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- του ν. 3329/2005 (Α' 81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιημένος ισχύει
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 3527/2007 (Α'25) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/τ.Α'/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
- της Κ.Υ.Α. με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005» των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας
- του ν. 3846/2010 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις», άρθρο 24
- του ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρο 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών"

- του ν. **3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-9-2010)**«Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων», έτσι όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του ν. 4055/2012 (Φ.Ε.Κ. 51/τ.Α'/2012)
- του ν. **3918/2011 (Φ.Ε.Κ. 31/τ.Α'/2-3-2011)**«Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
- του ν. **4013/2011 (Α' 204)**«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις»
- του ν. **4055/2012 (Φ.Ε.Κ. 51/τ.Α'/12-3-2012)**«Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής»
- του ν. **4152/2013 (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α'/09-05-2013)**«Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013»παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. **4174/2013 (Φ.Ε.Κ. 170/τ.Α'/26-7-2013)**«Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις»
- του ν. **4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/τ.Α'/26-03-2014)**«Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Φ.Ε.Κ. 161/τ.Α'/25-09-1992) και λοιπές ρυθμίσεις»
- του ν. **4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/τ.Α'/07-04-2014)**«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις»
- του ν. **4270/2014 (Α' 143)**«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. **4272/2014 (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/11-07-2014)**«Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών – μελών, ανθρωπίνων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις»
- του ν. **4314/2014 (Α' 265)**«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. **28/2015 (Α' 34)**«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του π.δ. **80/2016 (Α' 145)**«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. **4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8-2016-Διορθ.Σφάλμ. στα ΦΕΚ 200/τ.Α'/24-10-2016 και ΦΕΚ 206/τ.Α'/3-11-2016)**«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του με **αρ. πρωτ. 4661/14-09-2016 εγγράφου της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας** που αφορά στην αριθμ. 88 και από 7.9.2016 Συνεδρίαση της ΕΠΥ Αναφορικά με την αρμοδιότητα της ΕΠΥ να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά την θέση σε ισχύ του ν. 4412/2016
- του **π.δ. 39/2017 (Α' 64)** «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του **ν. 4472/2017 (Φ.Ε.Κ. 74/τ.Α'/19-05-2017)** «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις»
- της υπ' **αριθμ. 57654/22.05.2017 (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017)** Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»
- του **ν. 4497/2017, άρθ. 107 (Φ.Ε.Κ. 171/τ.Α'/13-11-2017)** περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016
- του **ν. 4542/2018 (ΦΕΚ 95/τ.Α'/1-6-2018)** «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις» Άρθρο τέταρτο «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας»
- του **ν. 4601/2019 (Α' 44)** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του **ν. 4605/2019, άρθ. 43 (Φ.Ε.Κ. 52/τ.Α'/1-4-2019)** περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016
- του **ν. 4608/2019, άρθ. 33 (Φ.Ε.Κ. 66/τ.Α'/25-4-2019)** περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016
- του **ν. 4609/2019, άρθ. 56 (Φ.Ε.Κ. 67/τ.Α'/3-5-2019)** περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016
- του **ν. 4622/2019 (Α' 133)** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του **ν. 4624/2019 (Α' 137)** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του **ν. 4635/2019 (Α' 167)** « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- της με **αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020)** «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»
- της με **αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020)** «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- του **ν. 4700/2020 (Α' 127)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. **4727/2020 (Α' 184)** «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- της Κ.Υ.Α. **14900/2021 (ΦΕΚ 466/τ.Β/8-2-2021)** «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92, Αριθ. Πρωτ. : 14900 - 04-02-2021 ΘΕΜΑ: «Έγκριση σχεδίου Στρατηγικής για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις») των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων & Περιβάλλοντος και Ενέργειας [περιβαλλοντικά κριτήρια]
- του ν. **4782/2021 (Α'36)** «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- της υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021)** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ)
- του ν. **4819/2021(Φ.Ε.Κ. 129 Α'/23-7-2021)** «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις»
- του ν. **4820/2021 (ΦΕΚ 130/τ.Α'/23-7-2021)** «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»
- του ν. **4912/2022 (Φ.Ε.Κ. 59 Α'/17-3-2022)** «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. **4915/2022 (Φ.Ε.Κ. 63 Α'/24-3-2022)** «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις»
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576** του Συμβουλίου, της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
- την με **αρ. πρωτ. 39231/13-4-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων** (ΑΔΑ: 6Α7Τ46ΜΤΛΠ-Δ22) «Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»
- το με **αρ. πρωτ. 3697/6-7-2022 Έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.** (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) « Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»
- του ν. **4955/2022 (Φ.Ε.Κ. 139 Α'/14-7-2022)** «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2020/262 του Συμβουλίου της 19ης Δεκεμβρίου 2019 για τη θέσπιση του γενικού καθεστώτος των

ειδικών φόρων κατανάλωσης (αναδιατύπωση) (L 58), άσκηση της τελωνειακής αντιπροσώπευσης και ρύθμιση επαγγέλματος τελωνειακού αντιπροσώπου, λοιπές τελωνειακές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις»

- της με αρ. πρωτ. **2501/3-8-2022 (618Λ46ΜΨΙΦ-Τ00)** Εγκυκλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. του Υπουργείου Υγείας με θέμα «*Εναρμόνιση των φορέων υγείας με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/745 σχετικά με τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα*»
- του ν. **4965/2022 (Φ.Ε.Κ. 162/τ.Α'/2-9-2022)** «*Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα*»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

καθώς και:

- την με αρ. 1134/7340/9-5-2023 (6ΚΗΞ4690Β7-Φ4Υ) Απόφαση Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί συγκρότησης Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων, για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
- το από 29-5-2023 Πρακτικό της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για τις Υπηρεσίες Καθαριότητας Χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
- την με αριθμ. 13/31-5-2023 (θέμα 7^ο) (23REQ012897209) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής περί Αναγνώρισης Αναγκαιότητας, Έγκρισης Σκοπιμότητας, Σχεδίου Διακήρυξης, Διενέργειας του Διαγωνισμού και Ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης, για την Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων, των Υγ. Μονάδων Βέροιας και των δομών αυτής και Νάουσας, του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
- τις δεσμεύσεις πίστωσης με αρ. πρωτ. 9931/19-6-2023 δις ΟΕ (Απόφ. 1471^η) (ΑΔΑ: ΨΦ1Κ4690Β7-Η6Μ / 20-6-2023) και 5919/19-6-2023 δις ΟΕ (ΑΔΑ: 6ΦΚ9469074-ΔΩΓ / 30-6-2023), των Υγειονομικών Μονάδων Βέροιας και Νάουσας αντίστοιχα, (ΑΔΑΜ 23REQ012985774).

1.5 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών

Ημερομηνία Έναρξης Παραλαβής/Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών ορίζεται η Δευτέρα, 31/07/2023 και ώρα 08:00
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών ορίζεται η Παρασκευή, 18/08/2023 και ώρα 17:00
Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Έντυπων Φακέλων Προσφορών ορίζεται η Τρίτη, 22/08/2023 και ώρα 12:30
Ημερομηνία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης ορίζεται η Τρίτη, 22/08/2023 και ώρα 12:30

Η διαδικασία θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών της Υγ. Μονάδας Βέροιας με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη <https://portal.eprocurement.gov.gr/>)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση **την 8η/07/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αρ. αναφοράς ENOTICES-ANTIGONI/2023-111065).

B. Δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο

Η Προκήρυξη/Περίληψη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίσθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

(<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/kimds2/unprotected/searchContracts.htm?execution=e1s1>).

Τα έγγραφα της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίσθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://portal.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο (Τοπικές Εφημερίδες), σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν. 4412/2016 :

- i. «ΛΑΟΣ»
- ii. «ΗΜΕΡΗΣΙΑ»
- iii. «ΒΕΡΟΙΑ»

Περίληψη της Διακήρυξης αποστέλλεται στους παρακάτω φορείς:

1. Εμπορικό – Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης
2. Επαγγελματικό Επιμελητήριο Ημαθίας

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ') της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> .

Η Διακήρυξη καταχωρίσθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://verhospi.gr/> στη διαδρομή: Προκηρύξεις ► Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί ► ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .

Γ. Έξοδα Δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της Διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον συμμετέχοντα που ανακηρύχθηκε Ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών (ν. 3548/2007 άρθ. 1 παρ. 3 & άρθ. 4 παρ. 2 & 3, ν. 4270/2014 άρθ. 77 παρ. 5, ν. 4412/2016 άρθ. 377 παρ. 1 περ. 35 & άρθ. 379 παρ. 12).

Η δαπάνη δημοσίευσης αφορά σε έξοδα δημοσίευσης της Περίληψης του Διαγωνισμού σε δύο (2) εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας και μία (1) εβδομαδιαίας στο Νομό και υπολογίζεται κατά προσέγγιση στο ποσό των 490,00 € (με βάση προηγούμενες δημοσιεύσεις της Α.Α.).

1.7 Αρχές Εφαρμοζόμενες στη Διαδικασία Σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας Ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2023/S 133-422865 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της Σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, **ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή**, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://portal.eprocurement.gov.gr/>).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr/). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της Σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της Σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)¹, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: **α)** την ημερομηνία έκδοσης, **β)** τον εκδότη, **γ)** την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, **δ)** τον αριθμό της εγγύησης, **ε)** το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, **στ)** την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), **ζ)** τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, **η)** τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, **θ)** την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης, **ι)** την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και **ια)** στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

(παραπομπή σε σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας)

¹ Πρβλ. άρθρο 120 ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει έκαστο Προσφέρων ή Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος (το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος), ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση Δημόσια Σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών Ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση Ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση Συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής («εγγύηση συμμετοχής»), **ύψους δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας του Αντικειμένου της Σύμβασης που προσφέρεται, μη συνυπολογιζόμενων των τυχόν δικαιωμάτων παράτασης και προαίρεσης της**

Σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, που ανέρχεται στο ποσό του ακόλουθου πίνακα:

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ)	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ Μ/Μ (€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΗΣ – ΚΕΦΙΑΠ & ΔΙΕΚ ΚΑΙ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΝΑΟΥΣΑΣ)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	936.000,00	18.720,00 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 19-9-2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται**. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες αναφορικά με :
 - i. τους λόγους αποκλεισμού
 - ii. την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας
 - iii. την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια
 - iv. την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
 - v. τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης
 - vi. τη στήριξη στην ικανότητα τρίτων – υπεργολαβία

όπως αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8

γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2),

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του Συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον Προσωρινό Ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη

συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους Διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος όπως ενδεικτικά λόγοι δημόσιας υγείας ή/και προστασίας του περιβάλλοντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016², περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.

Ως ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και

αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης Δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με Αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα

² Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106.

στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1. και 2.2.3.4., εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης Σύμβασης ή Ανάθεσης Παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016³.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

2.2.3.9 Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

³ Εγκύκλιος του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (α.π. 37122/21-4-2023) "Οδηγίες προς τις αναθέτουσες αρχές αναφορικά με την υποβολή αιτημάτων για παροχή σύμφωνης γνώμης από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (περί επάρκειας ή μη μέτρων αυτοκάθαρσης)" (ΑΔΑ 6Β6Ϊ46ΜΤΛΠ-ΩΟΟ)

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το Αντικείμενο της Ανάθεσης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό Ανάθεση Υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εν λόγω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς:

- i. **απαιτείται να διαθέτουν “ειδικό” ετήσιο κύκλο εργασιών** της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, **για κάθε ένα από τα έτη 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022, ίσο ή μεγαλύτερο από την ετήσια εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης με ΦΠΑ** μη συνυπολογιζομένων των τυχόν δικαιωμάτων παράτασης και προαίρεσης, ήτοι ο ειδικός κύκλος εργασιών για κάθε ένα από τα έτη 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022 του προσφέροντος οικονομικού φορέα να είναι **ίσος ή μεγαλύτερος του ποσού των 1.160.640,00 €** και να δηλώνουν ότι διαθέτουν:

“ειδικό” ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

- έτος **2018**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2019**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2020**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2021**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2022**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2022 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2022 συνοδευμένο από Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν.1599/1986) όπου δηλώνεται το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών για το έτος 2022.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της πενταετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

- ii. Θα πρέπει να μην εμφανίζουν ζημίες κατά τα έτη 2018, 2019, 2020, 2021 και 2022, ήτοι θα πρέπει τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους για κάθε έτος να είναι θετικά.

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2022 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2022 συνοδευμένο από Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 ν.1599/1986) όπου δηλώνονται τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους για το έτος 2022.

- iii. Θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα ίση με το 100% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης με ΦΠΑ, ήτοι του ποσού των 1.160.640,00€. Από το ποσό αυτό, τουλάχιστον το ποσό των 600.000,00€ θα αφορά χρηματοδοτήσεις - κεφάλαιο κίνησης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι ελάχιστες απαιτήσεις στα σημεία i και iii θα πρέπει καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ενώ η απαίτηση που αναφέρεται στο σημείο ii θα πρέπει να καλύπτεται για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς τα ακόλουθα:

α) να διαθέτουν τρεις (3) Συμβάσεις αντίστοιχου Αντικειμένου σε ισχύ από διαφορετικούς φορείς, ήτοι Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε Μονάδες Υγείας αξίας τουλάχιστον 78.000,00 € / μήνα χωρίς ΦΠΑ η κάθε μία, με ελάχιστη συνεχόμενη διάρκεια τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες Συμβάσεις είτε από συνεχόμενες παρατάσεις

β) να διαθέτουν επαρκές προσωπικό πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ήτοι τουλάχιστον 35 άτομα πλήρους απασχόλησης ή 70 ατόμων μερικής απασχόλησης ανεξαρτήτου ωραρίου

γ) να διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας – απολύμανσης και τα είδη ατομικής υγιεινής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ως ελάχιστη αναγκαία απαίτηση ορίζεται η διάθεση του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών, όπως περιγράφονται στα ΑΡΘΡΟ 1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΡΘΡΟ 4. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΡΘΡΟ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II.

Τα αποδεικτικά έγγραφα (τεχνικά φυλλάδια, δελτία δεδομένων ασφαλείας, καταχωρίσεις Ε.Μ.Χ.Π. και ΕΟΦ, πιστοποιητικά προμηθευτών κ.α.) για την απόδειξη διάθεσης των ελάχιστων απαιτούμενων υλικών και εξοπλισμού, όπως περιγράφονται στα ΑΡΘΡΟ 1.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΡΘΡΟ 4. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΡΘΡΟ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II υποβάλλονται κατά το στάδιο υποβολής των Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου (Παράγραφος 2.2.9.2. της Διακήρυξης).

Εξαίρεση αποτελεί η κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας για την απόδειξη διάθεσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου ανυψωτικού μηχανήματος, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

Κατά την εκτέλεση των Δημόσιων Συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του

Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητας τους. Η υποχρέωση της παρούσας παραγράφου (α) επισημαίνεται στα έγγραφα της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 και (β) αποτελεί ειδικό όρο της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 130.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά σε ισχύ, που έχουν εκδοθεί από επίσημο φορέα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσιών αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα:

(α) σύστημα **Διαχείρισης Ποιότητας** σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2015**, για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους

(β) σύστημα **Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 14001:2015**, για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους

(γ) σύστημα **Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας** σύμφωνα με το πρότυπο **ΕΛΟΤ ISO 45001:2018**

(δ) σύστημα **Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας** σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 22301:2019**, για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους

(ε) σύστημα **Ενεργειακής Διαχείρισης** σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 50001:2018**, για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες Καθαριότητας σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Χώρους.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια, οι εν

λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, **κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της Σύμβασης δια της Υπεύθυνης Δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.**

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης Πρόσκλησης για την σύναψη του Συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική Απόδειξη κατά την Υποβολή Προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠαράρτημαΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής Υπεύθυνης Δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης Συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά Μέσα

A.

Για την **απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού** κατ' άρθρο 2.2.3 και της **πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής** κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον Προσωρινό Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη Σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.

B.1. Για την **απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού** της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 **πιστοποιητικό (καταβολής φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης)** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως**, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση **α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση **α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση **α'**, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση).

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση **β' πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που **να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της **καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο **taxisnet**, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα **περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού**, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και θα εκτελέσει τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5α του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο Ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10% της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο Ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)

Προσκομίζουν:

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του Αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο** (οικείο επαγγελματικό μητρώο) ή στο **Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.**

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται **αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμούς)** ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των ετών **2018, 2019, 2020, 2021 και 2022**, όπως αυτά έχουν αρμοδίως δημοσιευθεί και εφόσον η εταιρεία είναι υπόχρεη στην σύνταξη αυτών (στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας) που να αποδεικνύουν τους ζητούμενους όρους/κριτήρια (κύκλος εργασιών, ζημιές) και **Υπεύθυνη Δήλωση** με την οποία θα δηλώνουν ότι διαθέτουν:

“ειδικό” ετήσιο κύκλο εργασιών για τα ακόλουθα έτη:

- έτος **2018**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2019**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2020**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

- έτος **2021**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)
- έτος **2022**, κύκλος εργασιών (.....) νόμισμα (.....)

Στην περίπτωση που ο ισολογισμός του 2022 δεν έχει δημοσιευτεί νομίμως έως την υποβολή της προσφοράς, υποβάλλεται το ισοζύγιο του μηνός Δεκεμβρίου 2022 συνοδευμένο από δήλωση του ν. 1599/1986 όπου δηλώνεται το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών και τα αποτελέσματα χρήσης μετά από φόρους για το έτος 2022.

- **Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις** (μία ή περισσότερες) από τις οποίες θα προκύπτει η απαιτούμενη πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την **απόδειξη της τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) κατάλογο Ανάθεσης Υπηρεσιών με αντίγραφα Συμβάσεων, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι διαθέτουν **τρεις (3) Συμβάσεις αντίστοιχου Αντικειμένου σε ισχύ από διαφορετικούς φορείς**, ήτοι Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού σε Μονάδες Υγείας αξίας τουλάχιστον **78.000,00 €/μήνα** χωρίς ΦΠΑ η κάθε μία, με ελάχιστη συνεχόμενη διάρκεια τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών. Γίνονται δεκτές είτε ενιαίες Συμβάσεις είτε από συνεχόμενες παρατάσεις.

β) **αποδεικτικό από Δημόσιο Φορέα** (τελευταίο ετήσιο πίνακα προσωπικού) από τον οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί είτε 35 άτομα πλήρους απασχόλησης είτε 70 άτομα μερικής απασχόλησης (ανεξαρτήτου ωραρίου).

γ) να διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας – απολύμανσης και τα είδη ατομικής υγιεινής για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ως ελάχιστη αναγκαία απαίτηση ορίζεται η διάθεση του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών, όπως περιγράφονται στα **ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΡΘΡΟ 4. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** και **ΑΡΘΡΟ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II.**

Τα αποδεικτικά έγγραφα (τεχνικά φυλλάδια, δελτία δεδομένων ασφαλείας, καταχωρίσεις Ε.Μ.Χ.Π. και ΕΟΦ, πιστοποιητικά προμηθευτών κ.α.) για την απόδειξη διάθεσης των ελάχιστων απαιτούμενων υλικών και εξοπλισμού, όπως περιγράφονται στα **ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΑΡΘΡΟ 4. ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ** και **ΑΡΘΡΟ 3. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά) του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II** υποβάλλονται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου (Παράγραφος 2.2.9.2. της Διακήρυξης).

Εξαίρεση αποτελεί η κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας για την απόδειξη διάθεσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου ανυψωτικού μηχανήματος, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων.

B.5. Για την **απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης** της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στην εν λόγω παράγραφο.

B.6. Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του**, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές

της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα,

προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου Υπεύθυνη Δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της Σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της Σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της Σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και Υπεύθυνη Δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής**, η οποία εκτιμάται με βάση των ακόλουθα Κριτήρια Αξιολόγησης:

A/A ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		
A1	Η εμπειρία του συμμετέχοντα σε υπηρεσίες καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων ≥ 450 κλινών κατά την τελευταία τριετία 2020, 2021, 2022 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.	30%
A2	Η εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε υπηρεσίες καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων < 450 κλινών κατά την τελευταία τριετία 2020, 2021, 2022 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.	20%
A3	Τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, της εποπτείας και του ελέγχου των εργαζομένων. Διαδικασίες και οδηγίες που ακολουθεί η Εταιρεία.	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β		
B1	Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών για τις υπηρεσίες καθαριότητας	20%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για τη διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Διευκρινίσεις για τα Κριτήρια Αξιολόγησης και Βαθμολόγησης του ανωτέρω πίνακα :

A1: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου, οι διαγωνιζόμενοι θα καταθέσουν Κατάλογο Υπηρεσιών Καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων ≥ 450 κλινών κατά την τελευταία τριετία 2020, 2021, 2022, και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, καθώς και αντίγραφα, των καταγεγραμμένων σε αυτόν Συμβάσεων.

Στον κατάλογο θα γίνεται αναφορά:

- α) στο χρονικό διάστημα των Συμβάσεων,
- β) στην επιφάνεια καθαρισμού (εμβαδόν σε m^2) ανά Σύμβαση/Υπηρεσία (έργο),
- γ) στον αριθμό κλινών ανά Σύμβαση/Υπηρεσία (έργο)
- δ) στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού ανά Σύμβαση/Υπηρεσία (έργο) και
- ε) στην αξία εκτέλεσής τους.

Ο αριθμός κλινών ανά έργο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των Συμβάσεων.

Για τη βαθμολόγηση θα ληφθούν υπόψη ισομερώς:

- α) το χρονικό διάστημα των Συμβάσεων,

- β) η επιφάνεια καθαρισμού (εμβαδόν σε m^2) ανά έργο,
- γ) ο αριθμός κλινών ανά έργο
- δ) ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού ανά έργο και
- ε) η αξία εκτέλεσής τους.

A2: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου, οι διαγωνιζόμενοι θα καταθέσουν Κατάλογο Υπηρεσιών Καθαριότητας Δημόσιων/Ιδιωτικών Νοσοκομείων <450 κλινών κατά την τελευταία τριετία 2020, 2021, 2022, και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, καθώς και αντίγραφα, των καταγεγραμμένων σε αυτόν Συμβάσεων.

Στον κατάλογο θα γίνεται αναφορά:

- α) στο χρονικό διάστημα των Συμβάσεων,
- β) στην επιφάνεια καθαρισμού (εμβαδόν σε m^2) ανά έργο,
- γ) στον αριθμό κλινών ανά έργο,
- δ) στον αριθμό του απασχολούμενου προσωπικού ανά έργο και
- ε) στην αξία εκτέλεσής τους.

Ο αριθμός κλινών ανά έργο θα αποδεικνύεται με την κατάθεση βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης των Συμβάσεων.

Για τη βαθμολόγηση θα ληφθούν υπόψη ισομερώς:

- α) το χρονικό διάστημα των Συμβάσεων,
- β) η επιφάνεια καθαρισμού (εμβαδόν σε m^2) ανά έργο,
- γ) ο αριθμός κλινών ανά έργο,
- δ) ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού ανά έργο και
- ε) η αξία εκτέλεσής τους.

A3: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου, οι διαγωνιζόμενοι θα καταθέσουν τη διοικητική ομάδα που θα στελεχώσει το έργο και θα αναλάβει την επιτυχή εκτέλεσή του. Ο προσφέρων παρουσιάζει τον προτεινόμενο τρόπο οργάνωσης των υπηρεσιών, τη μεθοδολογία εκτέλεσης των εργασιών καθώς και κάθε ενέργεια που πρόκειται να εκπονήσει για την αναβάθμιση της υπάρχουσας κατάστασης του Νοσοκομείου από πλευράς καθαριότητας. Προτείνεται η διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) που θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης και γίνεται αναφορά στις ικανότητες και στην ιδιαίτερη πείρα αυτής, καταδεικνύοντας έτσι τη σημαντική επίδραση της ποιότητας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στη Σύμβαση στο επίπεδο απόδοσης και κατ' επέκταση στην επίδραση της οικονομικής αξίας της προσφοράς. Τα εν λόγω προσόντα αξιολογούνται με την κατάθεση βιογραφικών σημειωμάτων και των πτυχίων της διοικητικής ομάδας. Επιπλέον, προτείνεται ο τρόπος εποπτείας και παρουσιάζεται ο τρόπος ελέγχου της απόδοσης των εργαζομένων και οι διαδικασίες που ακολουθεί η εταιρεία για την επιτυχή εκτέλεση της Σύμβασης. Στη διοικητική ομάδα (ομάδα έργου) δεν συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό καθαριότητας που θα ασχοληθεί στο έργο (καθαριστές/-στριες).

B1: Για τη βαθμολόγηση αυτού του κριτηρίου θα ληφθεί υπόψη το σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών, που θα υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι και θα συμπεριλαμβάνει συγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας (προσωπικό και ώρες) και περιγραφή της υλοποίησης του για την άμεση ανταπόκριση. Ως έκτακτη ανάγκη ορίζεται η έκτακτη κατάσταση που θα κληθεί να αντιμετωπίσει ο Ανάδοχος πέραν του βασικού καθημερινού προγράμματος, ήτοι χιονοπτώσεις, καταστάσεις επιδημίας ή πανδημίας ή εν γένει εφαρμογής καθολικών μέτρων δημόσιας υγείας από τον ΕΟΔΥ, αποκατάσταση/εξυγίανση χώρων μετά από απρόβλεπτη βλάβη σε υδραυλικές εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Το πληρέστερο σχέδιο παίρνει υψηλότερη βαθμολογία.

B2: Αφορά διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια που σχετίζονται με την διαχείριση της ποιότητας, του περιβάλλοντος και της ασφάλειας και υγιεινής στο χώρο εργασίας. Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι απόλυτα προσαρμοσμένα στο υπό Ανάθεση Αντικείμενο. Γενικόλογα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν αξιολογούνται. Θα αξιολογηθούν θετικά επιπλέον των ανωτέρω διαδικασίες, οδηγίες και εγχειρίδια, τα οποία είναι σχετικά με το Αντικείμενο του Διαγωνισμού.

2.3.2 Βαθμολόγηση και Κατάταξη Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η **Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον τύπο:**

U = συντελεστής 1 X A1 + συντελεστής 2 X A2 +.....

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα II** της Διακήρυξης, για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών της υπό Ανάθεση Υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ.

Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο .PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους

υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, **δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο .PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος Διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999⁴,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δε φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δε συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ

⁴ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ενόρκες βεβαιώσεις ή λουπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο Οικονομικός Φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο Οικονομικός Φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα Διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα [α), β), γ)]στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας Διακήρυξης και τη συνοδευτική Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ αυτής.

β) την Εγγύηση Συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης

γ) την Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντος με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του Διαγωνισμού.
- Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι για διάστημα 360 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών του Διαγωνισμού.
- Οι τιμές της προσφερόμενης υπηρεσίας δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο Υπηρεσιών όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εφόσον υπάρχει.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Η Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνει τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες:

A) Προσφερόμενο Αντικείμενο και Τεχνικά Χαρακτηριστικά

B) Πίνακας Συμμόρφωσης

Σε ότι αφορά το μέρος A) Προσφερόμενο Αντικείμενο και Τεχνικά Χαρακτηριστικά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέτουν συγκεκριμένα τα εξής:

1. **Βεβαιώσεις Αυτοψίας.** Οι Οικονομικοί Φορείς που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οφείλουν να επισκεφτούν και να ξεναγηθούν στους χώρους των Νοσοκομείων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισκεφθούν τους χώρους των Νοσοκομείων και να λάβουν τις αντίστοιχες βεβαιώσεις το αργότερο έως και πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ειδικότερα, προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά Βεβαιώσεις Αυτοψίας από:
 - i. την Υγειονομική Μονάδα Βέροιας και των δομών της (ΚΕΦΙΑΠ – ΔΙΕΚ Βέροιας) του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και
 - ii. την Υγειονομική Μονάδα Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας

Οι Οικονομικοί Φορείς θα επισκεφτούν και θα ξεναγηθούν στους χώρους των Νοσοκομείων μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με:

- την κα Αναστασία Τσολάκη στο τηλ.: (+30) 2331351128 για την Υγειονομική Μονάδα Βέροιας και των δομών της (ΚΕΦΙΑΠ – ΔΙΕΚ Βέροιας) του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και
- τον κο Γεωργουλά Γεώργιο στο τηλ.: (+30) 2332059233 για την Υγειονομική Μονάδα Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Μετά την αυτοψία στους χώρους των Νοσοκομείων, θα χορηγηθούν Βεβαιώσεις Αυτοψίας, τις οποίες οι Οικονομικοί Φορείς θα πρέπει να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού στο φάκελο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στο ΕΣΗΔΗΣ.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται:

(α) ότι δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου και

(β) δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες της από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της Σύμβασης.

3. Τα **στοιχεία** που απαιτούνται στο **Άρθρο 2.3. Κριτήρια Ανάθεσης** (κατάλογοι υπηρεσιών, αντίγραφα Συμβάσεων, ομάδα διοίκησης έργου κ.τ.λ.).

Η Τεχνική Προσφορά συμπληρώνεται στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Οικονομικό Φορέα.

Εφόσον οι Τεχνικές Προδιαγραφές δεν δύναται να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς οφείλουν να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα (πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4,) τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την Τεχνική Προσφορά τους).

Οι Οικονομικοί Φορείς αναφέρουν το τμήμα της Σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Σε ότι αφορά το μέρος Β) Πίνακας Συμμόρφωσης, περιλαμβάνει τα εξής:

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί με την Τεχνική Προσφορά, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις επεξηγήσεις που δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής, συμπληρώνεται στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και αναρτάται με ψηφιακή υπογραφή καθώς και συμπληρώνεται και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ με ψηφιακή υπογραφή ο πίνακας υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα ΙV** της Διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .PDF, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .PDF.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η Οικονομική Προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .PDF.

Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σε μορφή .PDF.

Η Οικονομική Προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκυρηχθείσας υπηρεσίας (12 μήνες) και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον ΦΠΑ (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Ε.), και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

γ. Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών.

ε. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον ν. 4052/2012 άρθρο 14). Σε περίπτωση που η υπό ανάθεση υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε η προσφερόμενη τιμή δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη αξία της Διακήρυξης για την κάθε Υγειονομική Μονάδα (Βέροιας και Νάουσας).

στ. Η αναγραφή της τιμής της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ΕΥΡΩ με δύο (2) δεκαδικά ψηφία και αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

ζ. Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση Απόφασης Κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητείται από τον Οικονομικό Φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η εργοδοτική εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ. και το κόστος του επόπτη θα υπολογιστεί στο πεδίο του διοικητικού κόστους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών καθώς και συμβάσεις ή/και τιμολόγια πώλησης προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οι δε συμμετέχοντες / προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας Διακήρυξης.

Απαράβατος όρος, με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι

4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.)

5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.

6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

7) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δε θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δε θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Πέραν της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί Οικονομική Προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος Ισχύος των Προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Οικονομικούς Φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι Απόρριψης Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί Όροι Υποβολής Προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς, Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος Ισχύος Προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής πέραν των αναφερόμενων στην παρ. 6.5 της παρούσας,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή (άρθρο 2, παρ. 1, περ. 44) και άρθρο 26, παρ. 3 δ) του ν. 4412/2016) , διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δε θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον Προσωρινό Ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 22α/8/2023 και ώρα 12:30.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής Πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της Εγγύησης Συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή Απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η Απόφαση Απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης Απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας Ανάθεσης Σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω Απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και εν συνεχεία στην Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στο ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, της Βαθμολόγησης των αποδεκτών Τεχνικών Προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, **αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών** εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του Προσωρινού Αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το Αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. (Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση)

Στην περίπτωση **ισοδύναμων προφορών**, δηλαδή προσφορών με την ίδια Συνολική Τελική Βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η Ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. (Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση)

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («Προσωρινός Ανάδοχος»), να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί Πρόσκλησης για Υποβολή Δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην Απόφαση Κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την Απόφαση Κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω Απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική Πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («Προσωρινό Ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο .PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του Οικονομικού Φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Προσωρινό Ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο Προσωρινός Ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο Προσωρινός Ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του Προσωρινού Αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση

μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο Προσωρινός Ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της Σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της Σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την Απόφαση Κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η Απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την Απόφαση Κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την Αναστολή της Σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα Δικαιολογητικά του Προσωρινού Αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά της Απόφασης Κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω Απόφασης.

3.3.2. Η Απόφαση Κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α)** κοινοποιηθεί η Απόφαση Κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β)** παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ)** ολοκληρωθεί επιτυχώς ο Προσυμβατικός Έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο Προσωρινός Ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική Πρόσκληση, Υπεύθυνη Δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του Οψιγενείς Μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του Προσυμβατικού Ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της Απόφασης Κατακύρωσης. Η Υπεύθυνη Δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο Συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν Οψιγενείς Μεταβολές, η Δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον Ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για Υπογραφή του Συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής Πρόσκλησης. Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της Πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω Συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του Συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του Συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του Συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη Δημόσια Σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. ν. 4412/2016 και 1επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του Διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της

ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως (ανάλογα, το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της ή το Συμβούλιο της Επικρατείας). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της Σύμβασης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η Σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη σύναψη της Σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία

σύναψης της Σύμβασης. Στην περίπτωση που η Σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο Διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021⁵, σύμφωνα με τις οποίες:

με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της Σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της Διαδικασίας Ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη Διαδικασία Ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της Διαδικασίας Ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί Κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη Διαδικασία Ανάθεσης άλλαξαν ουσιαδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό Ανάθεση Αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁵ Βλ. τις μεταβατικές διατάξεις των άρθρων 140 παρ. 3 και 142 παρ. 1 β) Ν. 4782/2021 ως προς την έναρξη εφαρμογής των νέων ειδικών δικονομικών διατάξεων του άρθρου 138 ν. 4782/2021, με το οποίο επέρχονται σημαντικές αλλαγές στις ισχύουσες διατάξεις περί δικαστικής προστασίας του άρθρου 372 ν. 4412/2016 .

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)

4.1.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, **το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης**, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του Συμφωνητικού.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της Τροποποιημένης Σύμβασης, Συμπληρωματική Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον Ανάδοχο, των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα τριών (3) μηνών.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Στην παρούσα Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της Σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο Συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του Αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της Σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο νέος υπεργολάβος θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της Διακήρυξης.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της Σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη Διάρκειά της

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση θα έχει ισχύ για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και χωρίς να μεταβάλλεται η συνολική φύση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Το δικαίωμα παράτασης ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση αυτής στον Ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Μετά τη λύση της Σύμβασης λόγω της έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/-ουν στην παρούσα Διαδικασία Ανάθεσης της συγκεκριμένης Σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/-ουν το ανεκτέλεστο Αντικείμενο της Σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η Σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο Ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος Πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται:

ανά μήνα, για το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τμηματικών (μηνιαίων) παραδόσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του και

μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (εφόσον απαιτείται) με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ..

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέημερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού (εφόσον απαιτείται),

β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και

γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του ν. 4412/2016.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λπ.).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της Σύμβασης.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για την παράδοση του Αντικειμένου Ανάθεσης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης (ν. 4912/2022, άρθρο 7).

β) Κράτηση ποσοστού 2% επί του τιμολογίου της Σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του ν. 3580/2007.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ (χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου). Το ποσό αυτό καταβάλλεται στο Δημόσιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί χαρτοσήμου.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού, η οποία πρέπει να συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων.

5.2 Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί Κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του Αναδόχου από τη Σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση (η τασσόμενη προθεσμία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της Σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών) από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης). Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της Σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των Συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από Δημόσιες Συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016).

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της Σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές Προσφυγές κατά τη Διαδικασία Εκτέλεσης των Συμβάσεων

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη Οικονομικού Φορέα Εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις Συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη Σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο Ανάδοχος της Σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (το Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας), για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την Σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη Σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον Ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

6.2 Διάρκεια Σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος** (η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης θα ορίζεται στο Συμφωνητικό που θα υπογραφεί), με **δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος**, με τους ίδιους όρους. Το δικαίωμα ενεργοποιείται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση αυτής στον Ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

6.2.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για Ανάθεση Υπηρεσιών που δεν μπορούν να προβλεφθούν κατά την ημερομηνία σύνταξης της παρούσας (πρόσθετες ανάγκες, έκτακτες περιπτώσεις, πρόσθετες εργασίες κτ.λ.), έως και 20%. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον Ανάδοχο.

Η παρούσα Σύμβαση θα παύσει αυτόματα να ισχύει, εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της ή του δικαιώματος παράτασης / προαίρεσης αυτής, αναδειχθεί για το Αντικείμενο αυτής νέος Ανάδοχος από Κ.Α.Α., Ο Ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

6.3 Παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του Αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσεται Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της Σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη Σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την Σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή Τιμής

Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής τιμής (άρθρο 132 του ν. 4412/2016, άρθρο 7 του ν. 4965/2022 και η υπ' αριθ. πρωτ. 92513/05-10-2022 Εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων). Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής απαιτείται η Τροποποίηση της οικείας Σύμβασης σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος:

$$T = \text{Τπροσφοράς} * (1+\alpha)$$

όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η Σύμβαση και

Τα : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η **Ανάθεση Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων, για τις ανάγκες της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας και Δομών αυτής (ΚΕΦΙΑΠ και ΔΙΕΚ Βέροιας) και Υγειονομικής Μονάδας Νάουσας, του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΑΙΡΕΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους όρους και δικαίωμα προαίρεσης για επιπλέον Υπηρεσίες Καθαριότητας Χώρων πέραν των Συμβατικών, σε ποσοστό έως και 20%, για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν.**

Το δικαίωμα παράτασης και το δικαίωμα προαίρεσης ενεργοποιούνται με μονομερή δήλωση (απόφαση) της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποίηση αυτής στον Ανάδοχο πριν τη λήξη του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εξάντλησης του προϋπολογισμού λόγω έκτακτων αναγκών Δημόσιας Υγείας, δίνεται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΚΟΣΤΟΥΣ**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ (ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΗΣ) ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ					
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΤΗΣΙΑΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ (ΚΕΦΙΑΠ & ΔΙΕΚ) ΚΑΙ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ) (σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τα όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της Διακήρυξης με αρ. 34/2023 της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	936.000,00	24	1.160.640,00
1α	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ (ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΗΣ)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	660.000,00	24	818.400,00
1β	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ (ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ)	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	276.000,00	24	342.240,00

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α*	ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	ΑΠΑΝΤΗΣΗ***	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ*****

* Αύξων Αριθμός Είδους / Τμήματος Ανάθεσης

** Η ζητούμενη Τεχνική Προδιαγραφή

*** Αν η προσφερόμενη Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει την απαιτούμενη Τεχνική Προδιαγραφή, σημειώνεται η ένδειξη ΝΑΙ. Αν η προσφερόμενη Τεχνική Προδιαγραφή δεν καλύπτει την απαιτούμενη Τεχνική Προδιαγραφή, σημειώνεται η ένδειξη ΟΧΙ

**** Αναλυτική περιγραφή του προσφερόμενου είδους / Τμήματος Ανάθεσης

***** Παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια, αναλυτική περιγραφή κτλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ
ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ (ΚΕΦΙΑΠ & ΔΙΕΚ) ΚΑΙ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

Οι όροι των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά των Υπηρεσιών που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η συνολική επιφάνεια των χώρων που πρέπει να καθαρίζονται (αφορούν κλινικές, εργαστήρια, χώρους αποθηκών, τεχνικά εργαστήρια, γραφεία, βοηθητικούς και κοινόχρηστους χώρους, αύλειους χώρους και χώρους στάθμευσης-πάρκινγκ) ανέρχεται σε:

ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ – ΚΕΦΙΑΠ – ΔΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ

Το εμβαδόν που καλύπτει η Υγ. Μονάδα Βέροιας και οι Δομές αυτής αφορά σε **15.957,96 τ.μ. εσωτερικών χώρων** (χωρίς να περιλαμβάνονται οι χώροι της Μονάδας Εντατικής Θεραπείας (Μ.Ε.Θ.), της Μονάδας Εξωνεφρικής Κάθαρσης (Μονάδα Τεχνητού Νεφρού – Μ.Τ.Ν.) και της Νεφρολογικής Κλινικής οι οποίοι θα καθαρίζονται από προσωπικό του Νοσοκομείου) και **17.570,00 τ.μ. εξωτερικών χώρων**.

Αναλυτικά οι χώροι καταγράφονται ως εξής:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ) ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΗΣ, ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (Μ ²)
1	ΑΡΧΙΚΟ (ΠΑΛΙΟ) ΚΤΙΡΙΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 5 ΟΡΟΦΟΙ)	9.925,67
2	ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ Ν (ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 5 ΟΡΟΦΟΙ)	3.828,75
3	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ Ξ (ΝΕΟ ΤΕΠ - ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΟ)	924,37
4	ΔΙΕΚ ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	271,77
5	ΚΕΦΙΑΠ (ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ 1 ΟΡΟΦΟΣ)	1.007,40
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	15.957,96
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	17.570,00

Το εμβαδόν που καλύπτει η Υγ. Μονάδα Νάουσας αφορά σε **7.638,00 τ.μ. εσωτερικών χώρων** και **1.500,00 τ.μ. εξωτερικών χώρων**.

Αναλυτικά οι χώροι καταγράφονται ως εξής:

A/A	ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ) ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΝΑΟΥΣΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ (Μ ²)
1	ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	58,00
2	ΕΚΚΛΗΣΑΚΙ	52,00
3	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Η/Μ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	100,00
4	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.940,00
5	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	735,00
6	ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ)	1.232,00

7	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	525,00
8	ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	282,00
9	ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ - ΘΑΛΑΜΟΙ	1.125,00
10	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ	366,00
11	ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ	223,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	7.638,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	1.500,00
ΟΛΟΙ ΟΙ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΕΚΤΟΣ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΕ Α/Α 7, 8, 9, ΚΑΙ 11 ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΕΠΙ ΚΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΒΑΣΗΣ		

ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των Υγειονομικών Μονάδων (Υ.Μ.), καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε όλα τα στάδια της Παροχής Υπηρεσιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους των Υ.Μ. καθώς και χώρων ευθύνης τους, που κατά την κατάρτιση της Σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο Ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις έκαστης Υ.Μ., να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της Σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του Αναδόχου των χώρων του κάθε Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της κάθε Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για τη Διαχείριση των Νοσοκομειακών Απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537). Τα Νοσοκομειακά Απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:

α) αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους,

β) επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή, αδιάτρητα, διαπεράστα από υγρασία που φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «**Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)**» και το σήμα του **βιολογικού κινδύνου**,

γ) μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης Hospitalboxes και στη συνέχεια θα κλείνονται σε κόκκινο σάκο με το «**Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)**» και το σήμα του **βιολογικού κινδύνου**,

δ) άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ) θα τοποθετούνται σε ανάλογους σάκους (κόκκινους ή πράσινους) και θα φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «**Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ)**» και το σήμα του **τοξικού κινδύνου**,

ε) τα υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία θα τοποθετούνται σε μπλε σάκους και σε οτιδήποτε χρώμα απαιτηθεί εάν διαχωριστούν και

στ) τα ανθρώπινα μέλη, θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους ή οποιοδήποτε άλλο χρώμα σύμφωνα με το φορέα της τελικής επεξεργασίας (αποτέφρωση ή ενταφιασμός).

Όλοι οι σάκοι πρέπει να δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το όνομα του Νοσοκομείου, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, και η ημερομηνία αποκομιδής.

Όλοι οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία.

Τα απορρίμματα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας, κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος.

Μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, διαφορετικοί ανά κατηγορία αποβλήτων, οι οποίοι να κλείνουν ασφαλώς και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση.

Οι κάδοι να είναι ανοξείδωτοι, ανάλογης σήμανσης με τα απορρίμματα που μεταφέρουν, χωρητικότητας 350-500 lit., να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά, για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους να υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση έκαστης Υ.Μ. έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30 € για κάθε παράβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης επαρκείς ποσότητες από σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-μπλε & διαφανείς) που θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει διαφανείς σάκους και αυτοδιαλυόμενους σάκους, υδατοδιαλυτούς, κατασκευασμένους από πλαστικό υλικό με δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο, για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού από τα χειρουργεία, αίθουσες τοκετών και κλινικές.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή/ και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, βεβαίωση αρμόδιου φορέα που να αποδεικνύει την ιδιότητά τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγεί τις απαιτούμενες - επαρκείς ποσότητες των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών καθαριότητας και των υγρών καθαριστικών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου έκαστης Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία υλικά καθαριότητας, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, P.V.C., πατώματα linoleum και υλικά καθαρισμού μοκέτας κλπ. Η προμήθεια των δοχείων μιας χρήσης και των ειδικών χαρτοκυτίων μιας χρήσης (Hospitalboxes) αποτελούν υποχρέωση του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή παρκετίνης ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε τμήματος ή χώρου, με τεχνικά χαρακτηριστικά παρκετίνης μη ολισθηρής και με αντοχή σε προϊόντα με αλκοόλη και άλλα απολυμαντικά που να προφυλάσσουν πατώματα linoleum από τη φθορά.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης,

απαιτείται η χρήση ειδικών απορρυπαντικών άοσμων, για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ακόμη για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται η καταλληλότητά τους με την προσκόμιση του ISO 9001 & 14001 του προμηθευτή ή/και του κατασκευαστή ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Ο τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής, για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ,
ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ)	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ ΠΛΗΡΩΣ ΥΔΑΤΟΔΙΑΛΥΤΟΣ ΜΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΣ, 140 GR ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΡΟΛΟ	3.000	36.000
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ, ΖΙΚ-ΖΑΚ, ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ ΠΛΗΡΩΣ ΥΔΑΤΟΔΙΑΛΥΤΟΣ, ΜΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΣ 320 GR, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21 X 25 CM ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ)	ΦΥΛΛΟ	550	6.600
ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΟΣ ΜΕ ΟΥΔΕΤΕΡΟ ΡΗ 5,5, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ, ΝΑ ΜΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙ ΞΗΡΟΔΕΡΜΙΕΣ Η ΕΡΕΘΙΣΜΟΥΣ, ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΟΦΘΑΛΜΙΚΑ ΕΛΕΓΜΕΝΟ ΜΕ ΜΕΛΕΤΕΣ, ΧΩΡΙΣ ΣΑΠΩΝΕΣ ΚΑΙ ΑΛΚΑΛΙΑ, ΜΕ ΓΛΥΚΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΒΙΤΑΜΙΝΕΣ. ΜΕ ΗΠΙΟΥΣ ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ, ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΜΙΑ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΣΑΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΙΚΡΟΒΙΩΝ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΕΚ 329, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ 21/4/1997 ΚΥΑ 6Α/ΟΙΚ..320 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΕΚΤΟΣ TRICLOSAN). ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ CPNP ΩΣ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ, Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΑΝΤΛΙΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΟΧΕΙΟ ΓΙΑ ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΠΙΜΟΛΥΝΣΗΣ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΛΙΤΡΟ	200	2.400

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ)	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΕΤΟΥΣ
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ ΠΛΗΡΩΣ ΥΔΑΤΟΔΙΑΛΥΤΟΣ ΜΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΣ, 140 GR ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ	ΡΟΛΟ	1.000	12.000
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ, ΖΙΚ-ΖΑΚ, ΧΗΜΙΚΟΣ ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΠΟΛΤΟΣ ΠΛΗΡΩΣ ΥΔΑΤΟΔΙΑΛΥΤΟΣ, ΜΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΣ 320 GR, ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 21 X 25 CM ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ (ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ)	ΦΥΛΛΟ	200	2.400
ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΥΓΡΟ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΟΣ ΜΕ ΟΥΔΕΤΕΡΟ ΡΗ 5,5, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΓΙΑ ΣΥΧΝΗ ΧΡΗΣΗ, ΝΑ ΜΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙ ΞΗΡΟΔΕΡΜΙΕΣ Η ΕΡΕΘΙΣΜΟΥΣ, ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΟΦΘΑΛΜΙΚΑ ΕΛΕΓΜΕΝΟ ΜΕ ΜΕΛΕΤΕΣ, ΧΩΡΙΣ ΣΑΠΩΝΕΣ ΚΑΙ ΑΛΚΑΛΙΑ, ΜΕ ΓΛΥΚΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΒΙΤΑΜΙΝΕΣ. ΜΕ ΗΠΙΟΥΣ ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ, ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΜΙΑ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΟΥΣΙΕΣ ΣΑΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΙΚΡΟΒΙΩΝ, ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΦΕΚ 329, ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ 21/4/1997 ΚΥΑ 6Α/ΟΙΚ..320 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI (ΕΚΤΟΣ TRICLOSAN). ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ CPNP ΩΣ ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ, Η ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ. ΣΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 1 ΛΙΤΡΟΥ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΗ ΑΝΤΛΙΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΟΧΕΙΟ ΓΙΑ ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΠΙΜΟΛΥΝΣΗΣ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ	ΛΙΤΡΟ	100	1.200

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση της αναληφθείσας υπηρεσίας (έργου) να είναι απρόσκοπτη.

Η Υ.Μ. θα παρέχει στον Ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της Σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από την Υ.Μ. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο Ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο έκαστης Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Υ.Μ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (Αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Υ.Μ. με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Υ.Μ. και την Ε.Ν.Λ.

Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από την Υ.Μ. οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον Ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υ.Μ. ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Πριν την ανάληψη της εργασίας ο Ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή (έκαστη Υγ. Μονάδα).

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, ιματισμού κ.τ.λ).

Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υ.Μ. , με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον Ανάδοχο.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας (ν. 1568/1985) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ.

Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της Συμβάσεως και κήρυξη του Αναδόχου ως εκπτώτου.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Σε κάθε Υ.Μ. θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό.

Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ.

Οι υπάλληλοι του Αναδόχου δεν επιτρέπεται να συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους την θεραπευτική αγωγή τους και να επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη, υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού.

Η Υ.Μ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Υ.Μ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τη Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της υπό ανάθεση υπηρεσίας, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υ.Μ., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκή αριθμό εργαζομένων με σχέση εργασίας μερικής ή πλήρης απασχόλησης που να μην ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο, για τις υπηρεσίες καθαριότητας της Υ.Μ. και τους χώρους ευθύνης της, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Υ.Μ. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, πίνακα κατανομής του προσωπικού ονομαστικό ανά βάρδια (πρόγραμμα), το οποίο θα είναι θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (επόπτες), ένα (1) άτομο για το Νοσοκομείο Βέροιας και ένα (1) άτομο για το Νοσοκομείο Νάουσας, τα οποία θα εργάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας από τις 07:00 έως τις 15:00. Οι επόπτες (ένας (1) για τη Μονάδα Βέροιας και ένας (1) για τη Μονάδα Νάουσας) δεν περιλαμβάνονται στα συνολικά άτομα προσωπικού που ζητούνται στους πίνακες κατανομής των υπαλλήλων καθαριότητας.

Η Υ.Μ. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου του ασθενή (κλίνη, κομοδίνο κ.ά.) υπό την καθοδήγηση και τη συνεργασία των προϊσταμένων των νοσηλευτικών τμημάτων.

Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων της Υ.Μ. .

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο Ανάδοχος στην υπηρεσία της Υ.Μ. θα επιβάλλονται ποινές.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο Ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του Αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Η στολή εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως της Υ.Μ.

Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του Αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Υ.Μ, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού της Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα πρέπει να ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθαρτο. Η ενδυμασία αυτή θα πρέπει να είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:

1. φωτογραφία
2. ονοματεπώνυμο
3. ειδικότητα εργασίας
4. τμήμα
5. επωνυμία και λογότυπο του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα, μηχανημάτων, υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων (κόκκινους - κίτρινους - πράσινους - μαύρους - μπλε & διαφανείς) και ιματισμού (διαφανείς και υδατοδιαλυτοί), υλικά ατομικής υγιεινής γενικά και ειδικά ανά Υ.Μ.

Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση με τις υπολογιζόμενες ποσότητες για την επάρκεια των υλικών καθαρισμού συμπεριλαμβανομένου καθαριστικών τζαμιών, WC και αφαλατικού, ειδών ατομικής υγιεινής και υλικών απολύμανσης. Τα πληροφοριακά τους έντυπα, δελτία δεδομένων

ασφαλείας. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητά του.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη, για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται η καταλληλότητά τους με την προσκόμιση του ISO 9001 & 14001 του προμηθευτή ή/και του κατασκευαστή ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

Στα προϊόντα καθαρισμού - απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και υπό την έγκριση της Υ.Μ.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της προϊσταμένης του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές και προφορικές οδηγίες.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στην Υ.Μ. και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον Ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υ.Μ. για την καθαριότητα.
- Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, πανιά για την καθαριότητα/απολύμανση των επιφανειών, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα, σφουγγάρια, ξύστρες κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- Αφροπαραγωγό για μοκέτες τεμάχια: ένα (1).
- Καθαριστή Περισίδων τεμάχια: ένα (1).

- Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών.
- Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
- Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από την Υ.Μ. προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
- Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία της Υ.Μ, τέσσερις (4) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων. Επιπλέον, όταν χρειασθεί, συγκομιδή απορριμμάτων από ορισμένα επιβαρυμένα τμήματα π.χ. Μαγειρεία, Χειρουργεία κλπ. ή σε ημέρα εφημερίας του νοσοκομείου. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα πρέπει να τοποθετούνται δεμένοι κατάλληλα στους κάδους προσωρινής αποθήκευσης των Τμημάτων και όχι διάσπαρτοι στους διαδρόμους.
- Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα απορρίπτονται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά και θα δένονται με σφικτήρες, καθώς επίσης θα πρέπει να αναγράφουν οι υπάλληλοι του Αναδόχου την ημερομηνία αποκομιδής από το σημείο παραγωγής τους στην ενσωματωμένη ετικέτα. Εάν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Δεν επιτρέπεται η διαδικασία του αδειάσματος των απορριμμάτων από μια σακούλα σε άλλη σακούλα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
- Τα σαπούνια των νιπτήρων, τα χαρτιά υγιείας και χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον Ανάδοχο σε όλους τους χώρους που απαιτείται (τουαλέτες θαλάμων, προσωπικού και κοινού).
- Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον Ανάδοχο και εγκρίνονται από την Υ.Μ. τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
- Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από την ορισθείσα Επιτροπή, Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. της Υ.Μ., από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο

των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειγματοληψίες επιφανειών. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο Ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του Αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων.

Η επιτροπή ελέγχου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Αξιολόγηση καθαριότητας, Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο Ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον Ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Υ.Μ., για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων

βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Υ.Μ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλισή του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:

Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του υπό Ανάθεση Αντικειμένου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός υπηρεσιών παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών των υπηρεσιών και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 3.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υ.Μ. είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής κ.τ.λ.).

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό.
- Καθαριότητα εφαρμόζεται από τα ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία καθώς και η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
- Καθαρίζονται πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.
- Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
- Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

- Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
- Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα» στις διαδικασίες καθαριότητας.
- Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των χειρουργείων.
- Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
- Το σκούπισμα να γίνεται μόνο με σάρωθρα ή με πανέτα μιας χρήσης.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή πανέτες μιας χρήσεως dustmop, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή σφουγγαρίστρες διπλού κουβά)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών.
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.) για την ασφαλή μεταφορά τους και διαχείρισή τους στο χώρο των πλυντηρίων.
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων

ΑΡΘΡΟ 1: ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε:

- Λουτρά - Τουαλέτες
- Διάδρομοι
- Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- Γραφεία
- Σκάλες και ασανσέρ
- Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
- Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- Βεράντες
- Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- Ψύκτες νερού

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- W.C. μηχανοστασίων.
- Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- Φυλακίων (πύλες εισόδου).
- Αύλειου χώρου

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

Οι χώροι των κλινικών (συμπεριλαμβάνονται τα γραφεία των Προϊσταμένων των Νοσηλευτικών τμημάτων και τα γραφεία των ιατρών στις κλινικές) θα καθαρίζονται καθημερινά, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (περιλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών) και σε ωράριο 06:00 π.μ – 21:00μμ και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Μετά το απογευματινό επισκεπτήριο απαιτείται στεγνό καθάρισμα των διαδρόμων των κλινικών και υγρό σφουγγάρισμα όπου προκύψει.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση συμβατικού χειροκίνητου σαρώθρου (απλή σκούπα).

Για την καθαριότητα – απολύμανση θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό - απολυμαντικό πάντα σε φρέσκια διάλυση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
- Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες, τζάμια και περβάζια παραθύρων.
- Καθάρισμα και απολύμανση της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)
- Το σφουγγάρισμα θα εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα.
- Όπου υπάρχουν μπαλκόνια, θα πλένονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα. Θα καθαρίζονται και οι ακαθαρσίες των πουλιών.
- Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα προεμποτισμένων πανετών, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

- Οι πανέτες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα κάθε θαλάμου νοσηλείας θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον συγκεκριμένο χώρο (διαφορετικά χρωματοποιημένα πανιά για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών - πανέτες από θάλαμο σε θάλαμο και από wc σε wc).

Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα διπλού κουβά, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό / απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται για τις τουαλέτες θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90°C ή οπωσδήποτε >70°C ή

2. Στους 60°C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.

Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κομοδίνων θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα – μπαταρίες - θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
2. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται .
3. Αποκομιδή απορριμμάτων
4. Αφαίρεση κουρτινών και παραβάν. (Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες και τα παραβάν, όταν απαιτείται. Το τακτικό πλύσιμο των κουρτινών γίνεται κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο).
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης (όπου υπάρχει).
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (ΚΟΜΒΟΙ - ΣΑΛΟΝΙ ΚΛΙΝΙΚΗΣ)

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

Οι χώροι των Μαγειρείων, των Αποθηκών τροφίμων, των ψυγείων των τροφίμων, τραπεζαρίας προσωπικού, κουζινών ορόφων, θα καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων, της Επόπτριας Δ.Υ, και του Γραφείου Επιστάσιας.

Για τους χώρους αυτούς επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει κάλυψη μόνιμου και σταθερού προσωπικού καθαριότητας από το συνεργείο σε όλο το ωράριο λειτουργίας των και καθόλα τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως επισήμων αργιών και Σαββατοκύριακων. Καθώς και τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υποδείξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Για τον καθαρισμό – απολύμανση των δαπέδων των ΤΕΠ (όπως και των μικροβιολογικών εργαστηρίων), απαιτείται η αυτόματη μηχανή πλύσεως – στέγνωσης δαπέδων με χαμηλά επίπεδα θορύβου.

Όταν δεν είναι εφικτή η χρήση της τότε η τακτική επιλογής τεχνικής καθαρισμού – απολύμανσης θα πραγματοποιείται καθαριότητα πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του τμήματος επιστασίας του Νοσοκομείου.

Κατά τις ημέρες των εφημεριών να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στα ΤΕΠ για την καλή καθαριότητα (WC-διάδρομοι-εργαστήρια –ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας να γίνεται πάντα σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λοιπού εξοπλισμού.

8. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σκοπός:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι Μονάδες, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς .

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Γενικές οδηγίες:

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του θαλάμου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με σάρωθρο ή πανέτα μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Τα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.

Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Το πρόγραμμα καθαριότητας, στις μονάδες του Νοσοκομείου και του Παραρτήματος (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνικού Νεφρού, Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) θα καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

Τα άτομα που θα απασχολούνται στις Μονάδες θα εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων.

9. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας.

Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Οι σάκοι απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.

Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και τα τραπέζια χειρουργείου, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους,

καθορισμένους γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.

Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.λ.π.).

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

Η σχολαστική καθαριότητα των παπουτσιών (τσόκαρα) που χρησιμοποιούν οι γιατροί και το νοσηλευτικό προσωπικό του χειρουργείου, επίσης θα πρέπει να εφαρμόζεται καθημερινά.

Εβδομαδιαίες εργασίες

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρισμό και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά.

Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου και τον Υπεύθυνο Επιστασίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα δηλαδή να δίδονται εντολές απ' ευθείας από τον προϊστάμενο του χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΝΛ και του Υπευθύνου Επιστασίας.

10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Γενικές Οδηγίες

Συγκεντρώνονται όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία αλλάζονται υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

Σκουπίζονται πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται με σάρωθρο.

Καθαρίζονται οι επιφάνειες με καθαρά πανιά. Χρησιμοποιείται απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό.

Συμπληρώνονται οι χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και οι σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζεται ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνονται οι σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζεται το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα γίνεται επικοινωνία με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζονται τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούνται όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Πλένονται οι νεροχύτες και οι βρύσες.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με πανέτα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό.

Προσοχή πολύ στις γωνίες και στο μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ – ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

A. Καθαρισμός – Απολύμανση Μικροβιολογικού Εργαστηρίου

Καθημερινός καθαρισμός: Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ.,

Γενικός καθαρισμός: Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μία (1) φορά την εβδομάδα.

B. Καθαρισμός – Απολύμανση Αιματολογικού Εργαστηρίου.

Καθημερινός καθαρισμός: Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ. (σύμφωνα με τις ενδεικτικές οδηγίες καθαριότητας της παραγράφου 10 «καθαρισμός Εργαστηρίων»).

Γενικός καθαρισμός: Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μία (1) φορά την εβδομάδα.

Γ. Καθαρισμός - Απολύμανση Ακτινολογικού Εργαστηρίου & Αιμοδυναμικού Εργαστηρίου

Καθημερινός καθαρισμός: Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ.,

Γενικός καθαρισμός: Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μία (1) φορά την εβδομάδα.

B. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

Καθημερινός καθαρισμός: Το τμήμα καθαρίζεται σε απογευματινή βάση από τις 14.00 έως και 19.00 για να είναι έτοιμο προς χρήση την επόμενη ημέρα, στις 07.30 π.μ.

Γενικός καθαρισμός: Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μία (1) φορά την εβδομάδα.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται κάθε μέρα και θα πλένονται κάθε εβδομάδα

Για τον καθαρισμό των WC (ισογείων, θυρωρείων, κοινού) απαιτείται συχνή καθαριότητα (δηλαδή 4-5 φορές τη βάρδια ή τυχόν επιπλέον φορές, έτσι ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση με σφουγγαρίστρα και κουβά που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο γι' αυτόν το σκοπό (καθαρισμό WC) .

Τα δάπεδα των ισογείων και κεντρικών εισόδων των κτιρίων θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σύμφωνα με τις συστάσεις του τμήματος επιστασίας.

Στα δάπεδα των κτιρίων θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλαιάς και επίστρωση νέας παρκετινής ύστερα από συνεννόηση με το γραφείο επιστασίας και της Προϊσταμένης των τμημάτων.

Να υπάρχει ικανός αριθμός προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη απογευματινής και νυκτερινής βάρδιας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, έτσι ώστε οι χώροι του Νοσοκομείου επί 24ώρου βάσεως να είναι καθαροί.

Τα υπόγεια καθώς και το κτίριο της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζονται τουλάχιστον (1) μία φορά ημερησίως και επιπλέον όπου απαιτείται.

Το τμήμα αποστείρωσης θα καθαρίζεται 3 φορές ημερησίως (2 φορές το πρωί και 1 φορά το απόγευμα) και εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται οι τοίχοι και τα πλακάκια.

Τα εργαστήρια ενδοσκοπήσεων θα καθαρίζονται 3 φορές ημερησίως στην πρωινή βάρδια και όποτε επιπλέον κριθεί απαραίτητο.

Όλα τα γραφεία και οι βοηθητικοί χώροι θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως (καθάρισμα των γραφείων - επίπλων, ντουλάπες με υγρό καθαρισμού).

Επιβάλλεται η χρήση προειδοποιητικής πινακίδας στους χώρους του Νοσοκομείου, όταν αυτοί σφουγγαρίζονται.

Μία φορά το μήνα θα υπάρχει υποχρέωση καθαρισμού του αρχείου του Νοσοκομείου που είναι εγκατεστημένο σε κτίρια εκτός Νοσοκομείου.

Καθαριότητα χαλιών. Μοκέτες και χαλιά πρέπει να καθαρίζονται με δύο τρόπους:

α. Υγρό καθάρισμα

β. Με ψεκασμό

Οι μοκέτες, εκτός αυτών από τσόχα, καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίνεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά και μοκέτες.

Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι ελεγχμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Πατάκια. Οι ρύποι που συσσωρεύονται σε κάθε είδους πατάκια πρέπει να απομακρύνονται με ηλεκτρική σκούπα ή χειροκίνητο σάρωθρο ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κριθεί αναγκαίο από τους υπεύθυνους καθαριότητας του εργοδότη. Επίσης πρέπει να απολυμαίνονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου και να πλένονται ανά μήνα (και συχνότερα τους χειμερινούς μήνες). Οι σχάρες στα πατώματα πρέπει να βγαίνουν και να πλένονται με απολυμαντικό διάλυμα.

Οι κουρτίνες των παραθύρων θα κατεβαίνουν και θα επανατοποθετούνται μετά τον καθαρισμό τους δύο (2) φορές το χρόνο (Δεκέμβριο, Ιούνιο). Τα στοράκια των παραθύρων θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα.

Αποκομιδή χαρτιών – χαρτοκιβωτίων και οποιοδήποτε άλλου υλικού (π.χ. πλαστικού, αλουμινίου, γυαλί) για ανακύκλωση.

Ο αύλειος χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, θα πρέπει να καθαρίζεται (σάρωμα, πλύσιμο) μετά το τέλος της βάρδιας (πρωϊνής, απογευματινής), έτσι ώστε να είναι καθαρός από υπολείμματα και υγρά.

Ιδιαίτερη προσοχή στα φρεάτια απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ) τα οποία θα καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο.

Όσον αφορά τα φρεάτια του από το τμήμα αποστείρωσης θα πρέπει να επιβλέπονται και να καθαρίζονται καθημερινά.

Σκούπισμα, καθάρισμα όλου του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου καθημερινά (πρωί), καθώς και τα πλακόστρωτα, τις κλίμακες που οδηγούν στις εισόδους των Κτιρίων και τα παρτέρια του. Αποκομιδή όλων των κάδων του αύλειου χώρου του Νοσοκομείου. Πλύσιμο, σκούπισμα με μηχανοκίνητη σκούπα όλων των δρόμων των χώρων του Νοσοκομείου, ιδιαίτερα όπου δημιουργούνται

ανθυγιεινές εστίες από τα περιττώματα πτηνών καθώς και όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Εποπτεία, ώστε να διατηρούνται οι χώροι καθαροί σε καθημερινή βάση. Επίσης καθάρισμα των ταρατσών μία φορά το δίμηνο.

Ο καθορισμός της ώρας και του προγράμματος καθώς και τροποποίησή του εάν προκύψουν νέες ανάγκες θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ν.Λ. και του γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου.

11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί και Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Καθημερινή καθαριότητα WC σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες.

12. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα». Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Υ.Μ θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αποβλήτων θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται κάθε φορά μετά το τέλος της αποκομιδής τους.

13. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

14. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων συμπεριλαμβανομένων των πεζοδρομίων και των κήπων, ιδιαίτερα κατά τη χειμερινή περίοδο ο Ανάδοχος μεριμνά, με το υπάρχον προσωπικό, για τη βατότητα των δρόμων του αύλειου χώρου (απομάκρυνση χιονιού, πάγου, τη ρίψη άλατος κ.τ.λ). Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή, γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων, απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Όλα τα παγκάκια και οι κάδοι σκουπιδιών του προαυλίου χώρου, διάδρομοι κυλικείου θα πλένονται και θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα, ή και νωρίτερα αν θα προκύψουν σοβαροί λόγοι.

Επισημαίνεται επίσης ότι ειδικές ρυπάνσεις σε χώρους από τσίχλες, μαρκαδόρους, παραφίνες, χρώματα, αντισηπτικά κ.λ.π. θα αποκαθίστανται με ανάλογο τρόπο καθαρισμού χρήση ακετόνης, σπάτουλας, οινόπνεύματος, θερμού νερού κ.λ.π.

15. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού από και προς τα τμήματα, κλινικές.

Η μεταφορά του ακάθαρτου και του καθαρού ιματισμού θα πραγματοποιείται από τα ασανσέρ που θα υποδειχθούν από το Γραφείο Επιστασίας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η χρήση γαντιών (χοντρά πολλαπλών χρήσεων και λεπτά μιας χρήσης) περιορίζεται μόνο κατά τη συλλογή ακάθαρτου και διανομή καθαρού ιματισμού και όχι κατά τη διακίνησή τους σε διαδρόμους, ασανσέρ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα πρέπει να ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθαρτο. Η ενδυμασία αυτή θα πρέπει να είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).

Ο ακάθαρτος ιματισμός θα κατεβαίνει 2 (δύο) φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι) για πλύσιμο σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου. Σε περίπτωση μολυσματικού ιματισμού θα πρέπει να μεταφέρεται ασφαλώς μέσα σε υδατοδιαλυτούς σάκους. Επίσης ο ιματισμός από τα χειρουργεία θα πρέπει να μεταφέρεται σε ανθεκτικούς αδιάβροχους σάκους για αποφυγή διαβροχής και διαρροής βιολογικών υγρών στο χώρο του νοσοκομείου. Η προμήθεια των ανθεκτικών αδιάβροχων σάκων αποτελεί υποχρέωση του Νοσοκομείου.

Ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου ημερησίως δύο φορές (πρωί – μεσημέρι) σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.

Σε επιβαρυνμένες κλινικές (χειρουργεία, παθολογικές και χειρουργικές κλινικές που εφημερεύουν) θα πραγματοποιείται μία επιπλέον φορά συλλογή ακάθαρτου ιματισμού (6μμ - 8μμ), κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των τμημάτων και του υπεύθυνου ιματισμού.

Πλύση και απολύμανση των καροτσιών μεταφοράς ιματισμού θα πραγματοποιείται στο τέλος της καθημερινής εργασίας.

Ο καθορισμός των ωρών και των μέσων εξοπλισμού ιματισμού θα πραγματοποιείται με βάση τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιματισμού και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Οι Υ.Μ δικαιούται να ζητήσουν αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινης δαπέδου
- vii. Μπαλαντέζες

viii. Λάστιχο

ix. Σκάλα

x. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)

xi. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).

xii. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες

xiii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης

xiv. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού

xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

xvi. Ιδιόκτητο ή μισθωμένο ανυψωτικό μηχάνημα για τον εξωτερικό καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 20 μέτρων. Να κατατεθεί η άδεια του μηχανήματος.

xvii. Κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά καθαρού ιματισμού.

xviii. Κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται τον παρακάτω πίνακα στο Άρθρο 5. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από την Υ.Μ ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων της Υ.Μ.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:30 έως 22:00.

Νοσηλευτικά Τμήματα - Δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 14:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 έως 06:30.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:30 έως 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:30.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:30 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 13:30.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:30 έως 13:30.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων, τελικός καθαρισμός : από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 έως 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 έως 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γενική καθαριότητα: μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών - προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη κάθε Υ.Μ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (επόπτες), ένα (1) άτομο για το Νοσοκομείο Βέροιας και ένα (1) άτομο για το Νοσοκομείο Νάουσας, τα οποία θα εργάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας από τις 07:00 έως τις 15:00. Οι επόπτες (ένας (1) για τη Μονάδα Βέροιας και ένας (1) για τη Μονάδα Νάουσας) δεν περιλαμβάνονται στα συνολικά άτομα προσωπικού που ζητούνται στους πίνακες κατανομής των υπαλλήλων καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες - ξηρό σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι - τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα / Κλινικές / Εργαστήρια και τους λοιπούς χώρους θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες έκαστης Υγειονομικής Μονάδας (Υ.Μ.), τη βαρύτητα του χώρου (Τμήματος / Κλινικής / Εργαστηρίου κλπ) κατόπιν συνεννόησης του Προϊσταμένου / Υπεύθυνου του συγκεκριμένου χώρου με την Επιτροπή Ελέγχου του

Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας έκαστης Υ.Μ. και του Επόπτη του Αναδόχου του υπό Ανάθεση Αντικειμένου.

Η κατανομή του προσωπικού αυτού και οι ώρες εργασίας τους (κατάρτιση αναλυτικού προγράμματος εργασίας) θα διαμορφωθούν αναλόγως των αναγκών της Υγ. Μονάδας και κατόπιν συνεννόησης της Μονάδας Υγείας και του Αναδόχου.

Για την κάλυψη των αναγκών απαιτούνται:

ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ – ΚΕΦΙΑΠ – ΔΙΕΚ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΒΕΡΟΙΑ) ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ / ΑΡΓΙΕΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΒΕΡΟΙΑ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΒΕΡΟΙΑ				
ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΓΙΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)				
ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΑΥΤΗΣ				
ΒΑΡΔΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
ΠΡΩΙ 5ΩΡΑ	11	1	5	55
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 5ΩΡΑ	3	1	5	15
ΠΡΩΙ 6ΩΡΑ	5	1	6	30
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 6ΩΡΑ	3	1	6	18
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ	6	1	8	48
ΝΥΧΤΑ 8ΩΡΑ	2	1	8	16
ΣΥΝΟΛΑ	30			182

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΒΕΡΟΙΑ				
ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΓΙΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ)				
ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΑΥΤΗΣ				
ΒΑΡΔΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ
ΠΡΩΙ 5ΩΡΑ	5	1	5	25
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 5ΩΡΑ	2	1	5	10
ΠΡΩΙ 6ΩΡΑ	2	1	6	12
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 6ΩΡΑ	3	1	6	18
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ	4	1	8	32
ΝΥΧΤΑ 8ΩΡΑ	1	1	8	8
ΣΥΝΟΛΑ	17			105

Η Καθαριότητα των Χώρων της Υγ. Μονάδας Βέροιας και των δομών αυτής (ΚΕΦΙΑΠ / ΔΙΕΚ) του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας θα γίνεται καθημερινά καθ' όλο το 24ωρο ως εξής:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

11 άτομα X 5 ώρες ημερησίως (πρωί)
 3 άτομα X 5 ώρες ημερησίως (απόγευμα)
 5 άτομα X 6 ώρες ημερησίως (πρωί)
 3 άτομα X 6 ώρες ημερησίως (απόγευμα)
 6 άτομα X 8 ώρες ημερησίως (πρωί)
 2 άτομα X 8 ώρες ημερησίως (νύχτα)

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ - ΑΡΓΙΕΣ

5 άτομα X 5 ώρες ημερησίως (πρωί)
 2 άτομα X 5 ώρες ημερησίως (απόγευμα)
 2 άτομα X 6 ώρες ημερησίως (πρωί)
 3 άτομα X 6 ώρες ημερησίως (απόγευμα)
 4 άτομα X 8 ώρες ημερησίως (πρωί)
 1 άτομο X 8 ώρες ημερησίως (νύχτα)

ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΝΑΟΥΣΑ) ΚΑΙ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ / ΑΡΓΙΕΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΝΑΟΥΣΑ)**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΝΑΟΥΣΑ				
ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΓΙΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)				
ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ				
ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	6	1,5		7,5
ΚΑΡΔ/ΚΗ-ΠΑΙΔ/ΚΗ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ 1ου ΟΡΟΦ	5	1,5		6,5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ- ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ	6	1,5		7,5
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ 2ου ΟΡΟΦΟΥ	6	1,5		7,5
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	8	2		10
ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ - ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΩΙ	5			5
ΕΦΗΜΕΡΙΑ -ΓΡΑΦΕΙΑ	3	3		6
ΜΙΚΡΟΒ/ΚΟ -ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ		6		6
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ		6		6
ΚΑΛΥΨΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ			8	8
ΦΥΛΑΚΕΙΟ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	4			4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	43	23	8	74

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΝΑΟΥΣΑ				
ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΓΙΑ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ)				
ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ				
ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΑΘ/ΚΟ-ΚΑΡΔ/ΚΟ-ΠΑΙΔ/ΚΟ-ΤΕΠ	5			5
ΟΡΘ/ΚΟ-ΧΕΙΡ/ΚΟ-ΚΑΛΥΨΗ	6			6
ΕΦΗΜΕΡΕΙΑ -ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ-ΜΙΚΡΟΒ/ΚΟ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	2	3		5
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ -ΚΑΛΥΨΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑ		6		6
ΚΑΛΥΨΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ			8	8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	13	9	8	30

Η Καθαριότητα των Χώρων της Υγ. Μονάδας Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας θα γίνεται καθημερινά καθ' όλο το 24ωρο ως εξής:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

- 1 άτομο X 4 ώρες ημερησίως
- 2 άτομα X 5 ώρες ημερησίως
- 6 άτομα X 6 ώρες ημερησίως
- 3 άτομα X 8 ώρες ημερησίως

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟ - ΑΡΓΙΕΣ

- 2 άτομα X 5 ώρες ημερησίως
- 2 άτομα X 6 ώρες ημερησίως
- 1 άτομα X 8 ώρες ημερησίως

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις. 			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					
			Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ		

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις. 			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

A-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)							
ΧΩΡΟΣ: ΕΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ						Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ		2X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		2X		2X			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		2X		2X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		4X		2X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X		2X			
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ							
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ		2X		X			
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ		2X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ		2X		X			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:					
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις. 					
ΜΕΤΡΙΑ							
ΚΑΚΗ							
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος. Οποσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις 			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....

A-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		<ul style="list-style-type: none"> • Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. • Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστάσις • Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστάσις. 			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΥΠΟΔΟΧΗ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X			Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ					
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: <ul style="list-style-type: none"> Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις. 			
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ / ESPD)**Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

Μέσω της ειδικής πλατφόρμας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας <https://espd.eprocurement.gov.gr/> δίνεται η δυνατότητα για την σύνταξη και διαχείρισή του. Το έγγραφο μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**1) Η Αναθέτουσα Αρχή:**

- (α) Δημιουργεί στο διαδικτυακό τόπο <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη Διακήρυξη.
- (β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.
- (γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο.
Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της Διακήρυξης.

(2) Ο Υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- (α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espd.eprocurement.gov.gr/>
Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- (β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.
- (γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το e-ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το e-ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
- (δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
- (ε) Υποβάλλει και αυτό το αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιουργήσε**Διατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένο της παρούσας Διακήρυξης:**

- σε μορφή .PDF και
- σε μορφή XML

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΧΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ & ΔΟΜΩΝ ΑΥΤΗΣ (ΚΕΦΙΑΠ & ΔΙΕΚ) ΚΑΙ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 34/2023

A/A Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ

Της εταιρείας/επιχείρησης
με έδρα..... και Α.Φ.Μ.: ΔΟΥ
Τηλ:..... e-mail: Ιστότοπος: (εάν υπάρχει)

**ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ο υπογράφων δηλώνω ότι για τον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάθεση Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων, για τις ανάγκες της Υγ. Μονάδας Βέροιας και των δομών αυτής (ΚΕΦΙΑΠ & ΔΙΕΚ) και της Υγ. Μονάδας Νάουσας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, για ένα (1) έτος με δικαίωμα παράτασης για ένα (1) έτος ακόμη, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής και σύμφωνα με τους όρους της με αρ. **34/2023** Διακήρυξης, για τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα, υποβάλλω οικονομική προσφορά ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (CPV: 90911200-8)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ			
		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ	.....	.....	.....	.....
1α	ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ)	.....	.....	.....	.....
1β	ΣΥΝΟΛΟ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΟΥΣΑΣ)	.....	.....	.....	.....

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ)				
9	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπουνο)				
10	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικής επιστολής, ασφάλειας & υγιεινής (Μ.Α.Π.), ΕΛΠΚ, Επόπτες				
12	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου Αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ					
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Ε. 8%)					
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.)					
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (ΜΕ Φ.Π.Α.)					

*** ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:**

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται και κατατίθεται ανά Μονάδα Υγείας χωριστά

(Μον. Βέροιας-ΚΕΦΙΑΠ-ΔΙΕΚ / Μον. Νάουσας).

**** Σημείωση 2:**

Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους Αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας.

Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής αναλυτικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση Φυσικών Προσώπων για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στην Αναθέτουσα Αρχή (για ζητήματα σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αρμοδίως υπεύθυνοι συντονισμού και επικοινωνίας στην Οργανική Μονάδα έδρας Βέροια του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας είναι οι: κα Τσολάκη Αναστασία, Αν. Προϊσταμένη Τμήματος Επιστάσις-Ιματισμού - τηλ. 23313 51128 και Χήρα Νικολέτα, υπάλληλος κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής – τηλ. 23313 51287, καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo-assist@verhospi.gr).

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX – e-mail) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

(ημερομηνία έκδοσης)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας οδός αριθμός ... ΤΚ.....,]**

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών**α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....****β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....****γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....**

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της για την συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αρ. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]**

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).**

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX – e-mail) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

(ημερομηνία έκδοσης)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας Οδός Αριθμός...Τ.Κ.]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**α) οδός αριθμός Τ.Κ.****β) οδός αριθμός Τ.Κ.****γ) οδός αριθμός Τ.Κ.**

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την Καλή Εκτέλεση της Σύμβασης που αφορά στο Διαγωνισμό του με αντικείμενο την Συνολικής Αξίας, σύμφωνα με τη με αρ. Διακήρυξη.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.