



ΓΝ ΗΜΑΘΙΑΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ 20/03/2024

Βέροια, 20 Μαρτίου 2024. Π.: 4418

αρ. πρόσκλησης 5/2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

(ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΥΓΕΙΟΝ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Οδός Βέροιας-Ασωμάτων
(περιοχή Παπάγου)

Τ.Κ. : 59100

ΤΜΗΜΑ : Οικονομικό

ΓΡΑΦΕΙΟ : Προμηθειών

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Αικ. Μπορτένα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 23313-51157 / 51137

e-mail : prom6@verhospi.gr

ΠΡΟΣ

MY COMPANY PROJECTS O.E.

ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Ολυμπίου Διαμαντή 20, Τ.Κ. 54622

Θεσσαλονίκη

τηλ.: 2310231557 - 2118005012

Α.Φ.Μ. 998679742

ΔΟΥ: Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

e-mail: info@mycompany.com.grkaterina@mycompany.com.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (5/2024) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (CPV 72212224-5), ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ »

ΣΧΕΤΙΚΑ:

1. ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ τ. Α΄ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών – Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
2. το με αρ. πρωτ. 10290/7-7-2022 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής και Οργάνωσης, της Υγ. Μον. Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, σχετικά με την ανάγκη Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας,
3. η με αρ. πρωτ. 5574/4-4-2023 (απ. 855η) (6P2O4690B7-Δ4Μ) Απόφαση Διοικητή Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας Συγκρότησης Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την Ανάθεση Υπηρεσιών Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας,
4. το από 22-2-2024 Πρακτικό Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών της Επιτροπής, για την Ανάθεσης Υπηρεσιών Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,
5. το με αρ. πρωτ. 3009/23-2-2024 εισηγητικό έγγραφο του Οικονομικού Τμήματος (Γρ. Προμηθειών) προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας
6. η με αρ. 8/28-2-2024 (θέμα 5ο) (24REQ014433742) Πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας περί Αναγνώρισης Αναγκαιότητας, Έγκρισης Σκοπιμότητας, Διενέργειας Διαγωνιστικής Διαδικασίας με Απευθείας Ανάθεση κατόπιν Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς στην Εταιρεία «MY COMPANY PROJECTS O.E.» και Ορισμού μελών Επιτροπής

- Διαγωνισμού (Αξιολόγησης) για την Ανάθεση Υπηρεσιών Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και
7. η με αρ. πρωτ. 4376/19-3-2024 (αποφ. 696^η - 166) (24REQ014439918 / 6ΓΔΛ4690Β7-Χ4Κ) Απόφαση Δέσμευσης Πίστωσης της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας

Η Υγειονομική Μονάδα Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, γνωστοποιεί ότι προβαίνει σε:

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Ανάθεση Υπηρεσιών Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας (CPV 72212224-5), για την κάλυψη των αναγκών της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης και ύστερα από έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης, συνολικού προϋπολογισμού 13.500,00 € προ Φ.Π.Α. (16.740,00 € με Φ.Π.Α. 24%), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για χρονικό διάστημα υλοποίησης του συνόλου των Υπηρεσιών Κατασκευής και Παράδοσης τεσσάρων (4) μηνών και υποστήριξης ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής (σύμφωνα με τις ακριβείς ημερομηνίες που θα αναγράφονται στο Συμφωνητικό/Σύμβαση που θα υπογραφεί).

Κατόπιν τούτων, παρακαλείσθε όπως αποστείλετε σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protokollo@verhospi.gr, τα ακόλουθα:

- I. τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»,
- II. την «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και
- III. τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» της ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016, κατά περίπτωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», υποβάλλονται τα εξής:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του Συμμετέχοντα με την οποία να δηλώνεται :

- α)** ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης,
- β)** ότι η προσφορά του πληροί πλήρως τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης,
- γ)** ότι ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό και τεχνικά μέσα, κτλ.) για την εκτέλεση της Σύμβασης,
- δ)** ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα ενός (1) έτους από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και
- ε)** ότι η οικονομική προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και σε τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής.

Με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ », υποβάλλονται τα εξής:

- A.** Η πλήρης Τεχνική Περιγραφή για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης και τα συνυποβαλλόμενα πιστοποιητικά (βεβαιώσεις και κάθε άλλου είδους έγγραφα που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και άλλα υπάρχοντα στοιχεία σχετικά με την παραγωγική και εμπορική ικανότητα της επιχείρησης του προσφέροντος που τεκμηριώνουν την ικανότητα του Αναδόχου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης - π.χ. Παραδόσεις, Συμβάσεις, Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης κ.ά.-), ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.
- B.** Η Οικονομική Προσφορά της Συμμετέχουσας Εταιρείας, στην οποία κατατίθενται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:
- Οι προσφερόμενες τιμές θα δίνονται σε ευρώ (EURO) και θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.
 - Στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η συγκεκριμένη Ανάθεση και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.
 - Ισχύει ότι οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης και τυχόν παράταση/προαίρεση αυτής. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του προσφερόμενου αντίτιμου μέχρι την οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Ανάθεσης και την αποπληρωμή της.

Με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», κατατίθενται όσα αφορούν τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθ. 80 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνουν αναλυτικότερα:

- 1) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Το απόσπασμα αφορά στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και στον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και τους συνεταιρισμούς,

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό¹.

- 2) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, και **είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του ή που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων προσκομίζεται **αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.**

Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης προσκομίζεται **πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.**

Παράλληλα κατατίθεται **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

- 3) **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016.

Σχετικά με τα έγγραφα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, οι ένορκες βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης.

Οι Υπεύθυνοι Δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις και να φέρουν υπογραφή μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης Σύμβασης (ήτοι η ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης).

Κάθε Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, στην Ελληνική Γλώσσα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

Το Αντικείμενο της Ανάθεσης θα αφορά στην κάλυψη της Υγειονομικής Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας και η παράδοση θα εκτελεσθεί μετά την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού (σύμφωνα με τις αναγραφόμενες σε αυτό ημερομηνίες). Σε περίπτωση εξάντλησης της συμβατικής αξίας λόγω έκτακτων αναγκών

¹ Να προσκομιστεί παραστατικό ισχύουσας κατά την υποβολή εκπροσώπησης (π.χ. αναφερόμενη εκπροσώπηση Πιστοποιητικού ΓΕΜΗ έκδοσης έως τριάντα (30) ημερών πριν από την υποβολή του)

Δημόσιας Υγείας, δύνεται η δυνατότητα διαφοροποίησης της χρονικής διάρκειας της Σύμβασης.

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις ενώ ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από το Νοσοκομείο Ημαθίας (πιστώσεις του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου σε βάρος του ΚΑΕ 7123) μετά την εκπλήρωση από αυτόν των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή κάθε τμηματικής ολοκλήρωσης του Αντικειμένου της Ανάθεσης από την αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (Ν. 4412/2016 άρθρο 200, Ν. 4152/2013 παρ. Ζ΄).

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφοράς της Διαγωνιστικής Διαδικασίας ορίζεται η Πέμπτη 28-3-2023 και ώρα 12:00η μεσημβρινή.

Οι απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές για το υπό Ανάθεση Αντικείμενο, επισυνάπτονται στο τέλος της παρούσας.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΗΜΑΘΙΑΣ**

ΗΛΙΑΣ Γ. ΠΛΙΟΓΚΑΣ

Ακολουθούν οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα ζητούμενα του υπό Ανάθεση Αντικειμένου

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (CPV 72212224-5)
ΤΗΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ**

| Α/Α | ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΥΓ. ΜΟΝΑΔΑ ΒΕΡΟΙΑΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΜΑΘΙΑΣ (ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛ. 5/2023) CPV 72212224-5 | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ Μ/Μ (€) ΠΡΟ ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (€) ΜΕ ΦΠΑ (24%) |
|-----|--|-----------------------------|---|--|
| 1 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (1.1. ΑΝΑΝΕΩΣΗ - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ – ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ, 1.2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ NATIVE MOBILE APPLICATION (ANDROID, IOS), 1.3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ) | ΥΠΗΡΕΣΙΑ | 13.500,00 | 16.740,00 |

Η παρούσα περιγραφή αφορά στην ακόλουθη Υπηρεσία :

- **Ανανέωση - Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Κατασκευή Δυναμικής Ιστοσελίδας – Ιστοτόπου για τις ανάγκες της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας,**
- **Δημιουργία Native Mobile Application (android, ios) και**
- **Παροχή Εκπαίδευσης στο νέο περιβάλλον**

Η Υγ. Μονάδα Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας, θα προβεί στην Ανάθεση της Υπηρεσίας σε Ανάδοχο, ο οποίος και θα αναλάβει την περαίωσή της, σύμφωνα με τα ακόλουθως αναφερόμενα. Η Ανάθεση και Εκτέλεση της Υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

- ✓ του Ν. 4412/2016 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- ✓ του Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19 Α'/12-2-2019 – Διορθ. Σφαλμ. στο ΦΕΚ 47 Α'/13-3-2019) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία: α) της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα και β) του άρθρου 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/2455 του Συμβουλίου της 5ης Δεκεμβρίου 2017

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του **Αντικειμένου Ανάθεσης Υπηρεσιών Κατασκευής Νέας Ιστοσελίδας, της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας**, στηρίζονται στα παρακάτω, τα οποία είναι στοιχεία αναφοράς και ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να πληροί στην προσφορά του:

1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Ανάθεση αφορά:

(α) την **Αναβάθμιση – Ανανέωση (εικαστικό περιβάλλον, δυνατότητες κλπ) της υπάρχουσας Ιστοσελίδας (www.verhospi.gr)** της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας

(β) την **Κατασκευή Native Application για Android και iOS**, το οποίο θα είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με το περιεχόμενο του Ιστοτόπου και

(γ) την **Παροχή Εκπαίδευσης στο νέο περιβάλλον**.

Η νέα σχεδίαση του Ιστοτόπου θα γίνει σύμφωνα με τα τελευταία web.2 standards και τα διεθνή πρότυπα & προδιαγραφές. Επιπλέον, η σχεδίαση όλων των «layouts» θα πρέπει να είναι responsive, να ανταποκρίνονται δηλαδή δυναμικά, ανάλογα με τις διαστάσεις της οθόνης, που έχει η συσκευή στην οποία εμφανίζεται το site, ώστε να καλύπτονται και οι mobile συσκευές (tablet, smartphone).

Θα καταστούν απολύτως σαφή θέματα όπως οι τεχνικές λεπτομέρειες (φιλοξενία Ιστοτόπου, μελλοντικές επεκτάσεις, λειτουργικοί περιορισμοί, απαιτούμενο εύρος ζώνης – bandwidth, ασφάλεια, ανάγκες εκπαίδευσης) για την επιτυχή λειτουργία, χρήση, τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του Ιστοτόπου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία του δικτυακού τόπου (uptime) και θα φροντίζει άμεσα για την επιδιόρθωση τεχνικών προβλημάτων και αποκατάσταση λειτουργίας του συστήματος, σε καθημερινή και ολοήμερη βάση 7 x 24 (7 ημέρες την εβδομάδα, 24 ώρες την ημέρα), για ένα (1) έτος από την παραλαβή του Αντικειμένου Ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή (κατόπιν ενημέρωσης / πληροφόρησης του Αναδόχου για τυχόν τεχνικά προβλήματα λειτουργίας από το αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.)).

1.2 DOMAIN NAME & WEB HOSTING

Το Domain Name της Μονάδας Βέροιας είναι το www.verhospi.gr, με καταχωρητή την εταιρεία ΟΤΕ Α.Ε. Η φιλοξενία του ιστοχώρου του Νοσοκομείου (Μονάδα Βέροιας) γίνεται από τον φορέα ΣΥΖΕΥΞΙΣ στον οποίο και θα παραμείνει. Τα στοιχεία πρόσβασης για την εγκατάσταση και παραμετροποίηση θα δοθούν στον Ανάδοχο.

1.3 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ

Ελληνικά και Αγγλικά (σε κύριες ενότητες-σελίδες) και θα παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης - ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο portal από πλευράς της Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας.

1.4 ΠΡΟΤΥΠΟ WCAG 2.0 (AA)

Το site θα πρέπει να είναι δομημένο με βάση τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την χρήση από άτομα με ειδικές ανάγκες ΑΜΕΑ (συμμόρφωση με WCAG έκδοση 2.0 του W3C) και να μπορεί να συνεργαστεί με εργαλεία screen reader.

Η Ιστοσελίδα πρέπει να πληροί συγκεκριμένες προδιαγραφές ώστε να είναι σύμφωνες με το διεθνές πρότυπο προσβασιμότητας περιεχομένου.

Παρακάτω περιγράφονται οι Βασικές Αρχές και οι Κατευθυντήριες Γραμμές/Οδηγίες για τα WCAG 2.1 (W3C 2018), WCAG 2.0 (ΑΠΘ 2019: 3-5, W3C 2008) και ETSI EN 301 549 V2.1.2 (ETSI 2018):

1. Αντιληπτό Περιεχόμενο: το περιεχόμενο και τα στοιχεία της διεπαφής πρέπει να παρουσιάζονται στους τελικούς χρήστες με τρόπους που είναι σε αυτούς αντιληπτοί.

Αυτή η αρχή περιλαμβάνει τέσσερις Οδηγίες:

α. Οδηγία 1.1 [Εναλλακτικά κείμενου]: Παρέχονται εναλλακτικά κείμενα για κάθε περιεχόμενο που δεν διατίθεται σε μορφή κειμένου, ώστε να μπορεί να προσφερθεί και σε άλλες μορφές, όπως μεγαλογράμματη μορφή, μπράιγ, ομιλία, σύμβολα ή απλούστερη γλώσσα.

β. Οδηγία 1.2 [Μέσα εξαρτώμενα από το χρόνο]: Παροχή εναλλακτικών λύσεων για πολυμέσα που εξαρτώνται από το χρόνο.

γ. Οδηγία 1.3 [Προσαρμόσιμο]: Δημιουργία περιεχομένου που μπορεί να παρουσιαστεί με διαφορετικούς τρόπους (για παράδειγμα, απλούστερη διάταξη) χωρίς απώλεια πληροφοριών ή δομής.

δ. Οδηγία 1.4 [Διακριτό]: Να καταστεί ευκολότερη για τους χρήστες η προβολή και ακοή περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του διαχωρισμού προσκηνίου και παρασκηνίου.

2. Λειτουργικό Περιεχόμενο: υπογραμμίζεται πως τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής και η πλοήγηση πρέπει να είναι λειτουργικά. Αυτή η αρχή περιλαμβάνει τις εξής Οδηγίες:

α. Οδηγία 2.1 [Προσβασιμότητα μέσω πληκτρολογίου]: Καθιστά όλες τις λειτουργίες διαθέσιμες από ένα πληκτρολόγιο, χωρίς να απαιτούνται συγκεκριμένοι χρονισμοί για μεμονωμένες πληκτρολογήσεις, εκτός εάν η υποκείμενη λειτουργία απαιτεί είσοδο που εξαρτάται από τη διαδρομή της κίνησης του χρήστη και όχι μόνον από τα τελικά σημεία.

β. Οδηγία 2.2 [Επαρκής Χρόνος]: Παροχή αρκετού χρόνου στους χρήστες για την ανάγνωση και χρήση του περιεχομένου.

γ. Οδηγία 2.3 [Πρόληψη κρίσεων επιληψίας]: Δεν σχεδιάζεται περιεχόμενο με τρόπο που είναι γνωστό ότι προκαλεί κρίσεις επιληψίας.

δ. Οδηγία 2.4 [Δυνατότητα πλοήγησης]: Παροχή μεθόδων για τη βοήθεια χρηστών στην πλοήγηση, τον εντοπισμό περιεχομένου και τον καθορισμό του σημείου που βρίσκονται.

ε. Οδηγία 2.5 [Τρόποι εισαγωγής]. Να διευκολύνονται οι χρήστες ώστε να μπορούν να χρησιμοποιήσουν και άλλους τρόπους εισαγωγής πέραν από το πληκτρολόγιο.

3. Κατανοητό Περιεχόμενο: αναφέρεται πως το περιεχόμενο και η παρεχόμενη λειτουργικότητα μέσω μίας διεπαφής χρήστη πρέπει να είναι κατανοητά. Αυτή η αρχή περιλαμβάνει τρεις Οδηγίες:

α. Οδηγία 3.1 [Ευανάγνωστο περιεχόμενο]: Να καταστεί το περιεχόμενο κειμένου ευανάγνωστο και κατανοητό.

β. Οδηγία 3.2 [Προβλέψιμο περιεχόμενο]: Να εμφανιστούν οι ιστοσελίδες και να λειτουργήσουν με προβλεπόμενο τρόπο.

γ. Οδηγία 3.3 [Βοήθεια στην εισαγωγή δεδομένων]: Βοήθεια προς χρήστες για αποφυγή και διόρθωση λαθών.

4. Εύρωστο Περιεχόμενο: το περιεχόμενο πρέπει να είναι αρκετά σταθερό, ώστε να μπορεί να ερμηνευθεί αξιόπιστα από ένα ευρύ φάσμα browsers. Αυτή η αρχή περιλαμβάνει την Οδηγία:

α. Οδηγία 4.1 [Συμβατό]: Μεγιστοποίηση συμβατότητας με τρέχοντες και μελλοντικούς browsers.

Γίνεται κατανοητό πως εάν κάποιες από τις παραπάνω βασικές Αρχές ή Οδηγίες δεν ισχύει, τότε περιορίζεται σημαντικά η προσβασιμότητα των ΑμεΑ στον συγκεκριμένο ιστοτόπο.

Συμμόρφωση με το WCAG 2.0 [Conformance]

Ο ιστοχώρος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και τις τεχνικές αντιμετώπισης σφαλμάτων που περιγράφονται στον online οδηγό

<https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/?versions=2.0>

Ο Ανάδοχος, πέραν του να ακολουθήσει τις τρέχουσες βέλτιστες πρακτικές (best practices) θα πρέπει να διενεργήσει τους σχετικούς ελέγχους με εγνωσμένης αξιοπιστίας εξειδικευμένα διεθνή εργαλεία ελέγχου όπως το W3C html validator (<http://validator.w3.org>), το web accessibility evaluation tool (<http://wave.webaim.org>) & το achecks.ca.

1.5 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ

Λιτός αλλά παράλληλα σύγχρονος και ελκυστικός σχεδιασμός, χωρίς πολλά εφέ, ώστε να μην προκαλεί σύγχυση στο χρήστη και να δίνεται έμφαση στο περιεχόμενο. Το sitemap καθώς και τα κείμενα για τις διάφορες ενότητες θα αποφασιστούν από κοινού με τους υπαλλήλους του τμήματος Πληροφορικής Οργάνωσης του Νοσοκομείου και θα

τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες (Δημιουργία μακετών αρχικής σελίδας και επιμέρους εσωτερικών σελίδων).

Για την ανάπτυξη του ιστοτόπου θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν σύγχρονα εργαλεία (HTML5, αξιοποίηση των CSS3, JAVASCRIPT κλπ) δυναμικής ανάπτυξης δικτυακών τόπων και ο Ανάδοχος θα πρέπει στη προσφορά του να αναφέρει επακριβώς ποια εργαλεία ανάπτυξης θα χρησιμοποιηθούν. Η πλατφόρμα ανάπτυξης μπορεί να είναι της επιλογής του Αναδόχου (χωρίς όμως την χρήση εργαλείων που παράγουν «έτοιμο κώδικα» και που καθιστούν την ιστοσελίδα να είναι αργή, λόγω του «περιττού κώδικα», που θα ενσωματώνουν). Η πλατφόρμα λειτουργίας της εφαρμογής θα πρέπει να είναι συμβατή χωρίς κανέναν περιορισμό στη λειτουργικότητά της με όλες -και τις τελευταίες- εκδόσεις των εξυπηρετητών ιστοσελίδων (web servers) (π.χ. Windows, Apache, Linux, κ.λ.π.)

Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης από το σύνολο των δημοφιλών web-browsers, χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση άλλου λογισμικού. Να υπάρχει συμβατότητα μεταξύ των διαφορετικών Cross-browsers, βέλτιστη χρηστικότητα και απλή πλοήγηση ώστε να φορτώνει ταχύτατα, με τη μικρότερη δυνατή κατανάλωση bandwidth για να είναι εύκολα επισκέψιμη μέσω κινητού.

Θα πρέπει να αναφερθεί στην πρόταση του Αναδόχου το επιλεγμένο σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ), με το οποίο θα συνεργάζεται το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και το οποίο θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα.

Ο κώδικας ανάπτυξης και υλοποίησης καθώς και οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης του site σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να δεσμεύουν την Ανάδοχο εταιρεία ή τρίτη εταιρεία σε επίπεδο αδειών χρήσης με το Γενικό Νοσοκομείο Ημαθίας (Υγ. Μονάδα Βέροιας). Όποιες άλλες άδειες χρήσης για στοιχεία διαχείρισης του site, πρέπει να αγοραστούν από την Ανάδοχο εταιρεία, για λογαριασμό της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας.

Όλα τα layouts θα πρέπει να είναι υλοποιημένα με τεχνική responsive, ώστε οι σελίδες να προσαρμόζονται αυτόματα στις διαστάσεις των οθονών των συσκευών που χρησιμοποιούν οι χρήστες (PCs, tablets, smartphones).

Η διάσταση των ιστοσελίδων πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εμφανίζονται άριστα σε μεγιστοποιημένο παράθυρο browser σε οθόνη Η/Υ με ανάλυση 1024 X 768 και μεγαλύτερη, χωρίς να εμφανίζονται μπάρες οριζόντιας μετακίνησης (horizontal scrollbars).

1.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης (έναρξη της Ανάθεσης) θα πρέπει να παρουσιάσει (φάση του σχεδιασμού) δύο (2) διαφορετικά πρότυπα (templates/themes) σχετικά με το σχεδιαστικό και γραφιστικό περιβάλλον της νέας ιστοσελίδας.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Αντικειμένου Ανάθεσης θα επιλέξει ένα εκ των προτύπων όπως αυτό έχει δημιουργεί από τον Ανάδοχο ή θα προτείνει αλλαγές, οι οποίες θα διατυπωθούν εγγράφως προς τον Ανάδοχο και οι οποίες θα πρέπει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να έχουν υλοποιηθεί.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι κανένα από τα πρότυπα δεν θεωρείται επαρκές θα ζητήσει εγγράφως να δημιουργηθούν δύο (2) νέα πρότυπα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών.

Ο Ανάδοχος, μετά την οριστικοποίηση του σχεδίου του προτύπου, θα προβεί στην δημιουργία του δικτυακού τόπου, με χρονικό ορίζοντα έως δύο (2) μήνες. Εντός των πρώτων πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποδοχής του οριστικοποιημένου προτύπου, θα πρέπει να καταθέσει χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι εργασίες και τα παραδοτέα, καθώς και ότι άλλο κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος Πρακτικού και της προσφοράς του, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση ελέγχου και παρακολούθησης της Ανάθεσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη διαδικασία μετάπτωσης των δεδομένων από τον υπάρχοντα Ιστότοπο στο Νέο, σε κατάλληλο χρόνο, ώστε όλα τα υπάρχοντα δεδομένα να επικαιροποιηθούν και να ενσωματωθούν στο Νέο Ιστότοπο (εντός του χρονοδιαγράμματος).

1.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ

Ο τρόπος διάρθρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας περιγράφεται στην ενότητα που ακολουθεί. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του, πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου.

1. Η **αρχική σελίδα** θα πρέπει να είναι ελκυστική, περιεκτική και ταυτόχρονα λιτή (όπως αρμόζει σε κυβερνητικούς ιστοχώρους), με ευκολία διαχείρισης.
2. Χώρο, όπου ένα μικρό πλήθος των πιο πρόσφατων νέων / δελτίων τύπου/προκηρύξεων θα πρέπει να εναλλάσσονται, αυτόματα.
3. Χώρο εμφάνισης banners (και κινούμενων) με εσωτερικά ή εξωτερικά links, είτε μόνιμα, είτε με συγκεκριμένη διάρκεια (αυτόματη απόκρυψη με τη λήξη της) - οι διαστάσεις και οι θέσεις τους θα είναι προκαθορισμένες.
4. Δυνατότητα δημιουργίας menu (οριζοντίων ή καθέτων) πολλαπλών ενοτήτων και κατηγοριών με εύκολη και σαφή πλοήγηση που να βοηθά τον επισκέπτη να εντοπίζει με ταχύτητα και ακρίβεια την προτεινόμενη πληροφορία.
5. Δυνατότητα αναζήτησης άρθρου/κειμένου σε όλο το περιεχόμενο του δικτυακού τόπου. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να εμφανίζονται ομαδοποιημένα, κατά θεματική ενότητα με ταξινόμηση ως προς την ημερομηνία ανάρτησης και το καθένα θα είναι

υπερσύνδεση προς το αντίστοιχο άρθρο. Η αναζήτηση θα λειτουργεί με εσωτερική μηχανή και όχι με συνεργασία κάποιας μηχανής αναζήτησης.

6. Η ανάρτηση άρθρων/ανακοινώσεων/προκηρύξεων/Δ.Τ από τους χρήστες να γίνεται μέσω φόρμας (web-based form - WYSIWYG). Να είναι ιδιαίτερα εύχρηστη (δηλ. θα απαιτεί τις λιγότερες δυνατές κινήσεις από το χρήστη), ενώ το περιβάλλον θα είναι στην Ελληνική γλώσσα. Ο χρήστης να έχει την δυνατότητα να ανεβάσει συνημμένα αρχεία σε ποικίλες μορφές (κείμενο, φωτογραφία, video, audio, word, excel, pdf, zip, κλπ). Το φωτογραφικό υλικό να μη χρειάζεται επεξεργασία, αλλά να γίνεται αυτόματα resize ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη παρουσίαση του υλικού.
7. Πρόβλεψη χρήσης στο portal όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο .pdf της εκάστοτε Ιστοσελίδας, δυνατότητα αυξομείωσης μεγέθους των γραμμάτων κοκ.
8. Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας.
9. Δυνατότητα προβολής στατιστικών & επισκεψιμότητας του Ιστότοπου.
10. Εργαλείο για τη διενέργεια δημιουργίας ψηφοφορίας.
11. Εργαλείο «Calendar of Events» για την δημιουργία και ανεύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου.
12. Site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής της ιστοσελίδας (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα του portal).
13. Δυνατότητα κοινοποίησης των σελίδων στα δημοφιλή social media (Facebook, Twitter κ.α.).
14. Φόρμα επικοινωνίας με χρήση του μηχανισμού “reCAPTCHA v3” για αποστολή των απόψεων των επισκεπτών/πολιτών (με πρόβλεψη τίτλου, κατηγορίας θέματος και κειμένου). Όλες οι επιλογές, οι οποίες περιέχουν πρόβλεψη για αποστολή δεδομένων από τους επισκέπτες, θα πρέπει να υποστηρίζονται από σύστημα “reCAPTCHA v3”, για αποφυγή εισόδου πληροφοριών από robots.
15. Να γίνει ενσωμάτωση κώδικα «google analytics», για την παρακολούθηση της επισκεψιμότητας.
16. Θα πρέπει το προσφερόμενο CMS να μπορεί να παράγει ορθές σελίδες στις περιπτώσεις σφάλματος ή μη έγκυρης διεύθυνσης, απαντώντας με τους σωστούς κωδικούς του πρωτόκολλου HTTP. Επιπλέον, να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης custom 404 Error Pages, οι οποίες αφενός καθιστούν την πύλη πολύ φιλικότερη στους χρήστες της, αφετέρου πολύ φιλικότερη και στις μηχανές αναζήτησης.
17. Εργαλείο για RSS.
18. Search Engine Optimization (SEO). Κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η πύλη να εμφανίζεται στις καλύτερες δυνατές θέσεις των οργανικών αποτελεσμάτων αναζητήσεων.

19. E-Services Διασύνδεση : Online ραντεβού στα Ιατρεία του Νοσοκομείου από τους πολίτες. Με ταυτοποίηση του Πολίτη.
20. E-Services Διασύνδεση : Online Αιτήσεων – Βεβαιώσεων Πολιτών – Εργαζομένων. Με ταυτοποίηση.
21. E-services Διασύνδεση : Ηλεκτρονικές Άδειες Εργαζομένων. Ταυτοποίηση Εργαζομένου.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν μια αναφορά για καθένα, από τα παραπάνω θέματα, όπου θα γίνεται εμφανές ότι το καλύπτει - σε κάποια από αυτά μπορεί να υπάρξει περαιτέρω ανάλυση προκειμένου να καταστεί σαφέστερος ο τρόπος κάλυψης.

1.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το υπό Ανάθεση Αντικείμενο θα πρέπει να μπορεί να διασφαλίσει:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Ανάθεσης, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν.2774/99),
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices),
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Πρέπει να διασφαλίζεται κατάλληλα η ασφάλεια μετάδοσης δεδομένων και η κρυπτογράφηση (TLS, SSL v.3, HTTPS, IPsec) καθώς και η ασφάλεια υπηρεσιών ιστού (internet security) από εγνωσμένους κινδύνους και απειλές όπως περιγράφονται από εγνωσμένου κύρους διεθνείς οργανισμούς, όπως ο OWASP (βλέπε <https://www.owasp.org/index.php/Category:Attack>).

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας (controls & counter measures) που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε επιμέρους επίπεδο πρέπει να είναι τα κατάλληλα με βάση τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που χρησιμοποιήθηκαν στην υλοποίηση του Αντικειμένου Ανάθεσης.

Ο Ανάδοχος, πέραν του να ακολουθήσει τις τρέχουσες βέλτιστες πρακτικές (best practices) και τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα για τη διασφάλιση της ασφαλείας, θα πρέπει να αναπτύξει Μεθοδολογία ελέγχου και να διενεργήσει τους σχετικούς ελέγχους με εγνωσμένης αξιοπιστίας και ανεξαρτησίας εξειδικευμένα εργαλεία (software security testing tools και penetration testing tools, εμπορικά ή open source, π.χ. nessus) και να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα ως μέρος της Υπηρεσίας Ανάθεσης, επιλύοντας ταυτόχρονα όλα τα τυχόν κενά ασφαλείας και

μεριμνώντας για τα σημεία προσοχής που θα αναδειχτούν (με προτεραιότητα τα μέσης και υψηλής προσοχής σημεία), τα οποία θα επιλύσει σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με το τμήμα Πληροφορικής της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας, στο οποίο μπορεί να κάνει προτάσεις για τη βελτίωση των όρων ασφαλείας του συστήματος. Ο Ανάδοχος επίσης μπορεί να αναθέσει τους ανωτέρω ελέγχους σε εξειδικευμένους εγνωσμένου κύρους τρίτους φορείς, με δικούς του πόρους, χωρίς τη χρηματική επιβάρυνση της Υγ. Μονάδας Βέροιας.

Στο σύνολό της, η ιστοσελίδα, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της.

Το εν λόγω σύστημα ασφάλειας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τέσσερις (4) ομάδες χρηστών:

α) Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτή την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.

β) Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιγράφηκαν παραπάνω και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:

- ✓ να έχει πρόσβαση σε όλες τις τρέχουσες ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας αλλά και αυτές που θα προστεθούν στο μέλλον.

γ) Εγγεγραμμένος Χρήστης (Content Creator): Χρήστες που ορίζονται από τους Administrators και έχουν δυνατότητα:

- ✓ να καταχωρούν, τροποποιούν και να διαγράφουν το περιεχόμενο της κατηγορίας στην οποία τους έχει δοθεί το δικαίωμα (user, password)

δ) Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:

- ✓ Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της.
- ✓ Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/ Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών.
- ✓ Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης).
- ✓ Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντα και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να

μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τα στελέχη που θα επιλέξει ο Φορέας για το ρόλο του Διαχειριστή.

Επίσης, θα καταγράφονται στη Βάση Δεδομένων όλα τα συμβάντα επεμβάσεων στα αναρτημένα δεδομένα (καταχωρήσεις, διορθώσεις), με κατ' ελάχιστον όνομα χρήστη, ημερομηνία-ώρα, IP υπολογιστή και τις αλλαγές που έγιναν, με την εποπτική δυνατότητα ελέγχου αυτών να δίνεται στον Διαχειριστή.

1.9 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά σε:

- ο δυνατότητα διασυνδεσιμότητας των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- ο δυνατότητα διασυνδεσιμότητας με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων και του Ο.Π.Σ του Νοσοκομείου (ηλεκτρονικά ραντεβού, ηλεκτρονικές άδειες κλπ, ΣΗΔΕ, Αιτήσεις).

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Νοσοκομείου, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

2. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ANDROID & IOS

Η εφαρμογή θα είναι «native», δυναμική και θα αναπτυχθεί για τις πλατφόρμες iOS (iPhone) & Android. Μεταξύ άλλων η εφαρμογή θα πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τον ιστότοπο του Νοσοκομείου και να υποστηρίζει τα παρακάτω:

- Μοντέρνο και ελκυστικό design που εγγυάται την εύκολη πλοήγηση από τον χρήστη το οποίο να συνάδει με τον ιστότοπο του Νοσοκομείου
- Εύχρηστους και κατανοητούς μηχανισμούς πλοήγησης για την περιήγηση του χρήστη στις σελίδες.
- Τέσσερις (4) διαφορετικές εμφανίσεις (layouts) για όλες τις διαθέσιμες αναλύσεις οθονών.
- Δοκιμασμένη εφαρμογή για όλους τους επεξεργαστές των διαθέσιμων συσκευών.

- Γλώσσα Ελληνικά και Αγγλικά με δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών.
- Ειδικό τρόπο δόμησης δεδομένων για την βελτίωση της ταχύτητας και της ασφάλειας της εφαρμογής.
- Εξοικονόμηση διαθέσιμου χώρου και μεγέθους (σε MB) της εφαρμογής. Εξοικονόμηση χρήσης του internet.
- Δυνατότητα και για Offline λειτουργία, δηλαδή χωρίς σύνδεση στο internet.
- Υποστήριξη του συστήματος δορυφόρων εντοπισμού θέσης (GPS), τη δυνατότητα απευθείας τηλεφωνικής κλήσης καθώς και την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
- Θα ενσωματώνει «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.
- Ενσωμάτωση με τα social media (Facebook, Twitter κλπ.).
- Η διάθεση της εφαρμογής θα πραγματοποιείται με εύκολο τρόπο, συμβατό με αυτό που είναι συνηθισμένοι και χρησιμοποιούν οι χρήστες των «smartphones» π.χ. μέσω «App Store».
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει στο πλαίσιο του Αντικειμένου της Ανάθεσης Υπηρεσιών Κατασκευής της Νέας Ιστοσελίδας, τη διαδικασία υποβολής και έγκρισης στα αντίστοιχα «App Stores».

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σημαντικό τμήμα των Υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό της Μονάδας Βέροιας του Γ. Νοσοκομείου Ημαθίας, το οποίο θα αποτελεί τους Διαχειριστές της διαδικτυακής πύλης και των mobile εφαρμογών. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτή την Ανάθεση είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής

Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών (πilotική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Μονάδας Βέροιας, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τη Νέα Ιστοσελίδα - Ιστότοπο και τα Υποσυστήματα του, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το χρονικό διάστημα για την **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** (με παροχή δωρεάν Συντήρησης) **ορίζεται σε ένα (1) έτος** για το σύνολο του Αντικειμένου Ανάθεσης, από την ημερομηνία παραλαβής του από την Α.Α.

Κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του Συστήματος, οι προσφερόμενες Υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- i. Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας της Πύλης και των Υποσυστημάτων της.
- ii. Εύρυθμη λειτουργία της Πύλης σε βάση 24 x 7.
- iii. Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Νοσοκομείο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- iv. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης από το Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- v. Εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του Λογισμικού Εφαρμογών.
- vi. Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του Συστήματος του Νοσοκομείου, διαθέσιμη από τις 8:00 - 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη και μέσω e-mail που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων Υπηρεσιών Συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική Σύμβαση Συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της Σύμβασης Συντήρησης θα καθορισθεί από το Νοσοκομείο. Στη Σύμβαση Συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

6. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο Ανάδοχος θα συστήσει Ομάδα Έργου (για το περιγραφόμενο Αντικείμενο Ανάθεσης), η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του Αντικειμένου της Ανάθεσης. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από έμπειρα στελέχη με γνώση του Αντικειμένου της ζητούμενης Ανάθεσης, σχετικές άλλες εργασίες στο αντικείμενο και θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατασκευή ιστοσελίδων καθώς και mobile εφαρμογών (android, iOS), να διαθέτει ανεπτυγμένο λογισμικό σχεδιασμού και διαχείρισης περιεχομένου με δυνατότητα παραμετροποίησής του με απλό και κατανοητό τρόπο και να αναλάβει την εκπαίδευση του προσωπικού της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να αποτελείται από στελέχη με τις παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενες εξειδικεύσεις και εμπειρία, οι οποίες σχετίζονται άμεσα με τις απαιτήσεις του προαναφερόμενου Αντικειμένου Ανάθεσης:

- a. Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου.
- b. Σχεδιαστής Γραφικών και Εικαστικών Στοιχείων σε Ιστοσελίδες.
- c. Μηχανικός Πληροφορικής με Ειδικευση σε Λογισμικά Ανοιχτού Κώδικα.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια εκτέλεσης /υλοποίησης / εγκατάστασης / παραλαβής του Αντικειμένου της Σύμβασης θα είναι από την υπογραφή του Συμφωνητικού/Σύμβασης (σύμφωνα με τις ακριβείς ημερομηνίες ισχύος που θα αναγράφονται σε αυτό και οι οποίες θα ορίζουν την έναρξη, την παραλαβή και το χρόνο εκτέλεσης της Ανάθεσης) και για διάστημα έως τεσσάρων (4) μηνών το μέγιστο και η Υπηρεσία Υποστήριξης (εγγύηση και συντήρηση της παρ. 5 του παρόντος) θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής (μετά ακριβώς από το πέρας του 4μήνου ορίζεται η ημερομηνία παραλαβής της Ανάθεσης) του συνόλου των Υπηρεσιών Κατασκευής της Νέας Ιστοσελίδας (Ανανέωση - Σχεδιασμός - Ανάπτυξη - Δημιουργία Native Mobile Application (android, ios) - Εκπαίδευση) της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

| A/A | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ | ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ) |
|--|--|--|
| 1.α | <u>ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 1.</u> ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ WCAG 2.0 | Έως 4 μήνες το ανώτερο από την έναρξη της Ανάθεσης |
| 2.β | <u>ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 2.</u> ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ NATIVE MOBILE APPLICATION (ANDROID, IOS) | Έως 4 μήνες το ανώτερο από την έναρξη της Ανάθεσης |
| 3.γ | <u>ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 3.</u> ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | Έως 1 μήνα το ανώτερο (που συμπεριλαμβάνεται στο διάστημα των 4 προαναφερόμενων) |
| ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ΤΑ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ / ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ <u>ΔΕΝ</u> ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ (ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ = 4 ΜΗΝΕΣ) 2. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΓΓΥΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ) = 1 ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ | | |

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- I. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001: 2015 (ή νεότερο) στο πεδίο «κατασκευή & φιλοξενία ιστοσελίδων – web hosting, υπηρεσίες κατοχύρωσης ονόματος - domain name και κατασκευή διαδικτυακού λογισμικού» ή συναφές.
- II. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει πιστοποιητικό ποιότητας ISO 27001: 2013 (ή νεότερο) στο πεδίο «ανάπτυξη ιστοσελίδων» ή συναφές.
- III. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση των Υπηρεσιών του Αντικειμένου Ανάθεσης, θα παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων Υπηρεσιών Ανάλυσης, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Διαδικτυακής Πύλης, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερος έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων Αναθέσεων. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να συμμορφώνεται με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) Αναθέσεις Διαδικτυακών ή Κινητών Εφαρμογών την τελευταία τριετία (2021, 2022, 2023),
 - Οι δύο (2) προαναφερόμενες Αναθέσεις που έχει εκτελέσει κατά τη διάρκεια της τριετίας 2021, 2022, 2023, να αναφερθούν με μορφή καταλόγου/πίνακα και αναφορά σε στήλες στα ακόλουθα: έτερο συμβαλλόμενο μέρος, ημερομηνία υπογραφής Συμφωνητικού/Σύμβασης, διάρκεια Σύμβασης, περιγραφή Αντικειμένου Ανάθεσης, συνολική αξία Σύμβασης προ ΦΠΑ (αναφέρονται Συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου με το 1/2 της εκτιμώμενης αξίας προ ΦΠΑ της Ανάθεσης, για το οποίο υποβάλλουν προσφορά στην παρούσα Πρόσκληση). Για τις αναφερόμενες Συμβάσεις να προσκομιστεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης / καλής συνεργασίας.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ / ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΡΙΟΤΕΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| Α/ Α | ΕΤΕΡΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΜΕΡΟΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟ ΦΠΑ) |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει Ομάδα Έργου στελεχωμένη τουλάχιστον με έναν Υπεύθυνο Έργου, ένα Σχεδιαστή Γραφικών και Εικαστικών Στοιχείων σε Ιστοσελίδες και ένα Μηχανικό Πληροφορικής με Ειδίκευση σε Λογισμικά Ανοικτού Κώδικα (παρ. 6 του παρόντος).

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον τακτικό προϋπολογισμό της Υγ. Μονάδας Βέροιας του Γενικού Νοσοκομείου Ημαθίας.

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνει από την Υγ. Μονάδα Βέροιας του Νοσοκομείου Ημαθίας μετά την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων, με χρηματικό ένταλμα και με βάση τα νόμιμα παραστατικά (βάσει του Ν. 4152/2013).

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| Α/ Α | ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ (Μ/Μ) / ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΑΞΙΑ (€) (ΠΡΟ ΦΠΑ) |
|---------|---|--|--|
| 1 | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ / 1 | |
| 1. α | ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ WCAG 2.0 | | |
| 2. β | ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ NATIVE MOBILE APPLICATION (ANDROID, IOS) | | |
| 3. γ | ΥΠΟΥΠΗΡΕΣΙΑ 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | | |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ (24%) | | |
| | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (24%) | | |

Το Αντικείμενο της Ανάθεσης αποτελεί μία Ενιαία Υπηρεσία η οποία περιλαμβάνει τις αναφερόμενες στο ως άνω πίνακα Υποϋπηρεσίες. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της Ενιαίας Υπηρεσίας. Η Κατακύρωση θα γίνει στον Μειοδότη του Αντικειμένου με Α/Α 1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΝΕΑΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (δηλαδή για το σύνολο αθροιστικά όλων των ζητούμενων Υποϋπηρεσιών 1.α, 2.β και 3.γ) της προκηρυχθείσας Ανάθεσης.